

2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

24.01.2025

№ 142

г. Нижневартовск

Об утверждении положения об официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа»

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), Конституцией Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (с изменениями), федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (с изменениями),

в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте учреждения, согласно приложению.
2. Секретарю руководителя ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.
3. Признать утратившим силу приказ МАУДО города Нижневартовска «СШ» от 31.03.2023 №519 «Об утверждении положения об официальном

сайте и назначении ответственных лиц за ведение и актуализацию официального сайта учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Полятыкину Н.Д.

Директор



С.Г. Белянкин

Исполнитель: Суханова А.С.

Положение
об официальном сайте муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Спортивная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее — положение, учреждение) разработано в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2) (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);

– Конституцией Российской Федерации;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями);

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (с изменениями);

– федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (с изменениями).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, локально-нормативными документами учреждения. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

Сервер сайта — это устройство или программное обеспечение разработчиков сайта, которое способно принимать запросы по сети и отвечать на них.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и техническое сопровождение.

1.5. Приказом учреждения назначается администратор сайта, который несет ответственность за размещение, удаление и обновление устаревшей информации.

1.6. Положение утверждается приказом учреждения.

1.7. Права и все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Сайт имеет статус официального информационного ресурса учреждения и размещен на сервере: www.olimpia-nv.ru.

1.9. Пользователем сайта учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

II. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве услуг учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

III. Назначение и структура официального сайта

3.1. Официальный сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

3.2. Официальный сайт обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

3.3. Структура официального сайта разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

3.3.1. В структуру официального сайта включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности учреждения для всех заинтересованных лиц.

3.3.2. Структура (разделы) сайта, состав рабочей группы, план работы по ведению сайта, периодичность обновления информации для размещения на сайте утверждаются приказом учреждения.

3.4. Официальный сайт обеспечивает представление информации об учреждении в сети интернет с целью ознакомления пользователей с деятельностью учреждения, расширения рынка информационно-образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых учреждением мероприятиях, повышения эффективности взаимодействия учреждения с целевой аудиторией.

3.5. На официальном сайте размещаются ссылки на официальные сайты учредителя учреждения и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

IV. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Для обеспечения разработки, содержания, актуализации и функционирования сайта создается рабочая группа.

4.2. В состав рабочей группы могут входить директор учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, технические

работники, специалист по связям с общественностью, работники отдела спортивной подготовки.

4.3. По каждому разделу (подразделу) сайта назначается ответственный, контролирующий его информационное наполнение и предоставляющий актуальную информацию администратору сайта, а также отвечающий за своевременное размещение новой, удаление или изменение-дополнение устаревшей информации на сайте.

4.4. Информация, готовая к размещению на сайте, согласованная руководителем структурного подразделения по направлению деятельности, предоставляется **ответственными лицами** в электронном виде администратору сайта, который обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе) в течение 3-х рабочих дней (при необходимости в кратчайшие сроки).

4.4.1. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

4.4.2. Информация, подготовленная для размещения на официальном сайте, не должна:

а) нарушать права субъектов персональных данных;

б) нарушать авторское право;

в) содержать ненормативную лексику;

г) унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

д) содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

е) противоречить нормам профессиональной этики.

4.5. Администратор сайта:

4.5.1. разрабатывает официальный сайт (при необходимости), вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями учреждения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

4.5.2. размещает информацию и материалы на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

При размещении информации на сайте в виде файлов администратор придерживается следующих требований:

а) обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

б) обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат"). Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.5.3. обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

4.5.4. осуществляет постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии во взаимодействии с разработчиком сайта;

4.5.5. реализует взаимодействие официального сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными и информационными ресурсами учреждения, государственными и муниципальными информационными системами;

4.5.6. организует проведение регламентных работ на сервере;

4.5.7. обеспечивает разграничение доступа работников учреждения и пользователей официального сайта к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

4.5.8. создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта (при необходимости).

4.6. Разработчик сайта:

4.6.1. осуществляет консультирование сотрудников учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);

4.6.2. осуществляет защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

4.6.3. реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляется администратором сайта.

4.8. Изменения концептуального характера согласовываются с директором учреждения.

V. Права и обязанности

5.1. Члены рабочей группы имеют право:

вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у руководителей структурных подразделений и специалистов учреждения.

5.2. Члены рабочей группы обязаны выполнять свои обязанности по содержанию сайта.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, а также за своевременное размещение информации и материалов, несут ответственные лица, предоставляемые информацию и материалы для размещения администратору сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.4 настоящего положения;

- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту;

- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту.

6.3. Общий контроль за функционированием официального сайта осуществляет директор учреждения.

