



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

---

**ПРИКАЗ**

03.04.2025

г. Нижневартовск

№ 570

Об утверждении Положения о спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (МАУДО г.Нижневартовска «СШ»)

В соответствии в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерства просвещения РФ от 23 августа 2018 года № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка», методическими рекомендациями по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей (приложение к письму Минобрнауки России от 20.07.2017 г. № Пз-818/09), Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утверждённым приказом от 31.07.2018 года № 444-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (с изменениями), на основании Постановлений администрации города от 09.03.2021 №180 «О мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, с целью организации летнего отдыха детей» (с изменениями), от 30.06.2017 №969 «Об организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города Нижневартовска» (с изменениями), Уставом учреждения,

с целью системной работы летнего спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания детей, организованном МАУДО г. Нижневартовска «СШ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (МАУДО г.Нижневартовска «СШ»), согласно приложению;

2. Признать утратившим силу приказ МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа» от 17.05.2023 №751 «Об утверждении Положения о спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (МАУДО г.Нижневартовска «СШ»))».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора - Полятыкину Н.Д.

Врио директора



Е.В. Большаков

**Положение**  
**о спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**  
**в муниципальном автономном учреждении дополнительного**  
**образования города Нижневартовска «Спортивная школа»**  
**(МАУДО г.Нижневартовска «СПШ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее - Положение), регулирует деятельность спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, созданного в качестве структурного подразделения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее соответственно - учреждение, лагерь).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерства просвещения РФ от 23 августа 2018 года № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка», методическими рекомендациями по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей (приложение к письму Минобрнауки России от 20.07.2017 г. № Пз-818/09), Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утверждённым приказом от 31.07.2018 года № 444-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (с изменениями), на основании Постановлений администрации города от 09.03.2021 №180 «О мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, с целью организации летнего отдыха детей» (с изменениями), от 30.06.2017 №969 «Об организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города Нижневартовска (с изменениями), Уставом учреждения.

1.3. Положение регламентирует порядок создания и работы лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. **Ребенок:** лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия);

1.4.2. **Спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей:** это структурное подразделение учреждения, временно

приспособленное и созданное с целью реализации в каникулярный период оздоровительно-образовательной деятельности в дневное время с детьми и обязательной организацией горячего питания.

1.4.3. **Отдых детей и их оздоровление:** совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

1.4.4. **Время отдыха:** время, в течение которого ребенок свободен от трудовых обязанностей, обязанностей по получению образования и других обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению с согласия лиц или организаций, отвечающих за его воспитание.

1.4.5. **Организатор лагеря** - учреждение, которое обеспечивает работу лагеря.

1.5. Организатор лагеря несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности учреждения отдыха и оздоровления детей;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;

- качество реализуемых программ деятельности специализированной смены учреждения;

- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены учреждения отдыха и оздоровления детей.

## 2. Организация работы лагеря

2.1. Лагерь организуется в спортивных сооружениях учреждения.

2.2. Количество создаваемых в учреждении временных периодов (даты проведения смен) и количество детей на смене лагеря определяется приказом департамента по социальной политике администрации города (далее - учредитель).

2.3. Временные периоды (даты проведения смен) определяются локальным нормативным актом учреждения «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием на базе учреждения в каникулярный период» на соответствующий текущий год.

2.4. Деятельность лагеря может быть прекращена в следующих случаях:

- окончание сезона каникулярного отдыха;

- на основании решения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о прекращении деятельности;

- ликвидация учреждения, за исключением случаев реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) проводимых в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.5. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

- санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о соответствии учреждения санитарным правилам;

- акта приемки лагеря межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, другие заинтересованные представители органов местного самоуправления и организаций, в срок не менее, чем за 3-5 дней до открытия каждой смены.

2.6. Продолжительность смены лагеря:

- не менее трех-четырех недель (21 рабочий день) в период летних каникул;

- режим работы лагеря в летний каникулярный периоды:

- с 08.30 час. до 14.30 час. при 6-дневной рабочей неделе (выходные дни — воскресенье) с организацией 2-разового питания.

2.7. Питание детей, посещающих лагерь, организуется на договорных началах в ближайших пунктах сети общественного питания в строгом соответствии с нормами рациона питания.

Примерное 10-дневное цикличное меню разрабатывается лицом, обеспечивающим питание в лагере с обязательным согласованием меню территориальным органом Госсанэпиднадзора и руководителем учреждения.

В примерном меню должны быть соблюдены требования санитарных правил по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах.

2.8. Медицинское обслуживание лагеря (организация и оказание медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха с оценкой эффективности оздоровления детей по результатам смены) обеспечивается на базе медицинского пункта учреждения.

### **3. Основные цели и задачи, содержание работы лагеря.**

3.1. Смена лагеря для детей от 6 до 17 лет (включительно) проводится в период летних каникул на основании решения учредителя.

3.2. Основные цели и задачи работы коллектива при проведении смены лагеря:

- организация содержательного досуга детей в каникулярный период;
- сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей;

- организация условий для комфортного размещения детей, обеспечение их полноценным сбалансированным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- создание необходимых условия для систематических занятий физической культурой и спортом с целью подготовки детей к выполнению объема тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов детей спортивной школы;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, практическая отработка знаний, умений и навыков по различным видам творчества и самоуправления, формирование активной жизненной позиции, чувства коллективизма и патриотизма, позитивной мотивации здорового безопасного образа жизни и правопослушного поведения в обществе;

- обеспечение эффективности использования имеющихся физкультурно-спортивных сооружений в каникулярное время;

- реализация комплексных мероприятий по профилактике асоциального поведения и наркомании среди детей и подростков средствами физической культуры и спорта.

3.3. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются направленностью (специализацией) смены лагеря, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы.

3.4. Программа содержания деятельности лагерной смены разрабатывается с учетом возрастных особенностей детей, утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, и обеспечивается учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

#### **4. Организационная структура и управление лагерем. Кадры.**

4.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляют руководитель учреждения, а также структурное подразделение учредителя.

Для обеспечения деятельности лагеря предусматриваются в штатном расписании следующие должности: начальник лагеря (0,5 штатной единицы - до 30 детей, 1 штатная единица - от 30 детей и выше), заместитель начальника лагеря по воспитательной работе (1 штатная единица - от 100 детей и выше), воспитатель (1 штатная единица на группу 20 - 25 детей (1 - 4 классы), 25 - 30 детей (5 - 11 классы)), инструктор по физической культуре (0,5 штатной единицы - от 50 до 100 детей, 1 штатная единица - от 100 детей и выше), педагог дополнительного образования (1 штатная единица на 4 отряда (но не более 4 ставок на муниципальное учреждение)), медицинский работник.

4.2. Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом руководителя учреждения на срок,

необходимых для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.3. Подбор кадров для проведения смен лагеря осуществляется руководителем учреждения.

4.4. Работники лагеря назначаются на должности педагогического, административного и обслуживающего персонала лагеря, из числа действующего персонала учреждения, на основании приказа руководителя учреждения.

В случае необходимости и при наличии средств, предусмотренных на реализацию программы лагеря, руководитель учреждения может принимать на работу в лагерь специалистов предприятий, учреждений и организаций по срочному трудовому договору (договору гражданско-правового характера), при наличии у соискателя работы необходимой квалификации по замещаемой должности и медицинского заключения.

4.5. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический диспансер, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Права и обязанности начальника лагеря определяются порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и субъектом Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, уставом учреждения, настоящим Положением, должностной инструкцией.

4.8. Начальник лагеря имеет следующие обязательства:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает распоряжения по лагерю;

- разрабатывает и (после согласования с руководителем учреждения) утверждает локальным актом по учреждению, функциональные обязанности работников лагеря, знакомит их с порученной работой, правами и обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, целевой), пожарной безопасности в учреждении, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действия в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций;

- составляет график выхода на работу персонала лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность работы.

Совместно с руководителем учреждения:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях, с целью обеспечения эффективности реализации смен лагеря;

- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) детей полной и своевременной информации об их обязанностях, правах и условиях пребывания в лагере и о предоставляемых детям услугах;

- несет ответственность за организацию горячего питания детей лагеря и финансово-хозяйственную деятельность;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время их нахождения в лагере, за соблюдение норм по охране труда и технике безопасности;

- несет, в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность лагеря в целом, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, за нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

4.9. Начальник лагеря приступает к работе только после обучения и проверке знаний по Охране труда и при наличии удостоверения (свидетельства, сертификата) о прохождении аттестации по программе «Пожарный минимум» и действиям в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

4.10. Фактический допуск к работе персонала лагеря (смены) осуществляется только при наличии у работника:

- вакцинации, в соответствии с национальным календарем прививок и личной медицинской книжки с результатами медицинского

профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований;

- профессиональной гигиенической подготовки и аттестации «Санитарно-гигиенический минимум».

4.11. Приказ с оговоренным кругом обязанностей предоставляется работнику для ознакомления в трехдневный срок со дня назначения.

4.12. Персонал лагеря несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, сохранность жизни и здоровья детей лагеря.

## 5. Правила внутреннего трудового распорядка

5.1. Правила внутреннего трудового распорядка в лагере (далее – Правила) призваны дать каждому ребенку, отдыхающему в лагере гарантии безопасности, уважения, психологического комфорта.

5.2. Все дети, зачисленные в лагерь, должны быть ознакомлены с Правилами с регистрацией в журнале первичного инструктажа.

5.3. Лагерь осуществляет обязательное страхование детей от несчастных случаев во время проведения смены лагеря.

5.4. Режим лагеря устанавливается в соответствии с санитарными требованиями и утверждается руководителем учреждения.

5.5. Режим пребывания детей в лагере устанавливается в следующем порядке:

Элементы режима дня	Время
Сбор детей	8.30 – 8.50
Утренняя линейка, зарядка	8.50 - 9.00
Завтрак	9.00 - 10.00
Работа по плану отрядов	10.00 - 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00 - 14.30
Уход домой	14.30

5.6. Во время проведения лагеря категорически запрещается:

- покидать территорию лагеря без предупреждения сотрудников лагеря;  
- приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;

- применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;

- покушаться на предметы, являющиеся собственностью лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала (совершать кражи);

- использовать без необходимости пожарную лестницу и систему пожарной сигнализации;

- подвергать опасности свою жизнь и жизнь других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагерь огонь, пользоваться режущими, колющими предметами);

- вступать в разговоры с чужими людьми, а также следовать их указаниям, гладить чужих животных, срывать, употреблять в пищу неизвестные ягоды и плоды.

5.7. При посещении пункта горячего питания (столовой) запрещается:

- толкать других детей во избежание получения ожога от горячей пищи;

- выносить из столовой посуду и столовые приборы.

5.8. При посещении бассейна запрещается:

- нырять во время купания, в том числе с бортиков бассейна, толкать друг друга или топить;

- использовать крики о помощи в качестве шутки.

5.9. Если чувствуется недомогание или получена травма необходимо срочно сообщить о данном факте воспитателю.

5.10. Если кому-то стало плохо или кто-то получил травму, необходимо срочно сообщить воспитателю.

5.11. Администрация лагеря обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих Правил немедленно сообщать о нарушениях родителям (законным представителям) ребенка.

5.12. В случае несоблюдения Правил, администрация лагеря оставляет за собой право отчислить ребенка из лагеря без возмещения оплаты стоимости питания.

## **6. Порядок и условия приема детей в лагерь и отчисления**

6.1. Количество мест на смене лагеря устанавливается пунктом 2.2. настоящего Положения и с учетом возможности материально-технической базы учреждения.

6.2. Деятельность детей во время проведения смены лагеря учреждения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) детей с учетом специализации по видам спорта, наполняемость которых составляет не более 30 человек.

6.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) на основании, поданного на имя руководителя учреждения заявления установленной формы от родителя (законного представителя) (Приложение №1).

6.4. Ребенок в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) может подать заявление самостоятельно, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

6.5. Заявление должно быть предоставлено в учреждение лично родителем (законным представителем), или лично ребенком, в случае если ему исполнилось 14 лет.

6.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинская справка на ребенка по форме №079/у, с отметкой о состоянии эпидемиологического окружения по месту жительства, не позднее, чем за 3 дня до начала смены;
- медицинская справка, разрешающая посещение бассейна (результат анализа на энтеробиоз);
- медицинское заключение о допуске/противопоказаниях к участию в спортивных соревнованиях;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- справка, подтверждающая проживание на территории города Нижневартовска;
- копии документов, подтверждающих принадлежность ребенка к льготной категории;
- документы, подтверждающие оплату за организацию питания в лагере (квитанция об оплате).

При подаче заявления необходимо предъявить:

- паспорт либо иной документ, подтверждающий факт, что заявитель является родителем (законным представителем) ребёнка;
- свидетельство о рождении/паспорт ребёнка (оригинал).

6.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- в заявлении указаны сведения, несовпадающие со сведениями, указанными в документах;
- заявление подано не в установленный срок;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в пункте 6.6. настоящего положения;
- заявление, предоставленное заявителем «нечитаемое».

6.8. Отказ в принятии документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.

6.9. Перечень оснований для отказа в приеме в лагерь:

- отсутствие свободных мест в лагере;
- отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на организацию отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей.

6.10. Отказ в приеме в лагерь по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.

6.11. Отчисление ребенка из лагеря производится по приказу руководителя учреждения на основании служебной записки начальника лагеря в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя) ребенка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;

- при систематических грубых нарушениях ребенком правил внутреннего распорядка дня, прав и законных интересов других детей. В этом случае родительская плата не возмещается.

6.12. В случае добровольного досрочного прекращения участия ребенка в лагере по заявлению родителя (законного представителя) администрацией учреждения (лагеря) производится перерасчет суммы, уплаченной в счет родительской платы.

6.13. При нанесении учреждению материального ущерба, возмещение причиненного ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся МАУДО г.Нижневартовска «СШ» и несовершеннолетние из категорий детей, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.15. Предварительные заявки на посещение лагеря принимаются в заочном формате по телефону: +7(3466) 45-65-47 или очном формате посредством личного обращения к сотрудникам лагеря.

6.16. Заявление с прилагаемыми документами принимается сотрудниками лагеря только в очной форме.

6.17. Сотрудники лагеря ведут прием и учет заявлений в Реестр поданных заявлений в лагерь, с указанием регистрационного номера документов, ФИО заявителя, контактными данными.

6.18. Не позднее 5 дней до начала смены лагеря формируются списки детей, зачисленных в лагерь, которые утверждаются приказом директора учреждения.

6.19. При зачислении детей в лагерь, заключается договор между учреждением и родителем (законным представителем) об организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей (Приложение №2).

## **7. Требования к взаимодействию с детьми при организации лагеря. Права и обязанности работников лагеря и детей.**

7.1. Работники лагеря не вправе:

- принуждать детей лагеря к посещению мероприятий, непредусмотренных программой организации отдыха в лагере;

- привлекать детей без согласия из родителей (законных представителей) к труду, непредусмотренному программой организацией отдыха в лагере;

- принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

- кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять, применять к ним меры принуждения и насилия;

- наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей. Нарушение

правил поведения одним ребенка или группой не может являться основанием для наказания иных детей;

- требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха в лагере;

- отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

#### 7.2. Работники лагеря обязаны:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства; посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;

- своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;

- содержать мебель, оборудование, инвентарь учреждения (лагеря) в хорошем техническом состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;

- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма;

- организовать полноценное качественное питание с обязательной витаминизацией готовых блюд на базе стационарных пищеблоков, питьевого режима с использованием бутилированной воды;

- обеспечивать безопасность групп при следовании различными видами транспорта до места отдыха и обратно.

7.3. Сотрудники учреждения, привлеченные к работе в лагере, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

7.4. Сотрудники учреждения, привлеченные к работе лагеря, имеют право на:

- безопасные условия труда;

- отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;

- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

7.5. Работники лагеря несут персональную ответственность за обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения, а также соблюдение порядка организации лагеря в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка обязаны:

- оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребенка в лагерь;

- произвести своевременную оплату стоимости питания в лагере;

- обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;

- обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;

- своевременно (в письменной форме) информировать воспитателя и (или) начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребенка в соответствующей смене лагеря;

- проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадках во дворах микрорайонов города.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка имеют право:

- на ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха детей в лагере дневного пребывания, в том числе локальными нормативными актами учреждения;

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря; предоставлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;

- оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря;

- вносить предложения, касающиеся улучшения организации лагеря.

7.8. Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) детей допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

7.9. Дети лагеря обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных площадках и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадках;

- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря;

- поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря;

- находится вместе с группой детей в течение всего времени пребывания в лагере;

- строить свои отношения с подростками и воспитателями на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;

- соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории лагеря;

- незамедлительно сообщать воспитателю и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

7.10. Дети лагеря имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;
- отдых;
- физическое развитие и укрепление здоровья;
- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;

- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;

- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;

- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей;

- высказывание и продвижение своих идей, мнений о процессах, происходящих в лагере;

- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

7.11. Персонал лагеря, дети, посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения по представлению начальника лагеря.

7.12. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- диплом;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- ценный приз.

7.13. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря.

7.14. Применение дисциплинарных взысканий.

7.14.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

7.14.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения по представлению начальника лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

7.15. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7.16. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, в трехдневный срок.

## **8. Объем и порядок организации лагеря**

8.1. Организация лагеря включает в себя следующие мероприятия:

8.1.1. Мероприятия, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- обеспечение детей помещениями (необходимой мебелью) отвечающими государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактике травматизма;

- предоставление детям полноценного 2-х разового горячего питания;

- «С» витаминизация третьих блюд для повышения иммунитета детей;

- предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены;

- проведение ежедневной влажной уборки жилых помещений, необходимой санитарной обработки помещений и территории лагеря;

8.1.2. Мероприятия по медицинскому обеспечению:

- санитарно-просветительская и индивидуальная работа с детьми, направленная на формирование здорового образа жизни, правил гигиены и предупреждения вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);

- проведение мероприятий по профилактике травматизма;

- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;

- оказание первой доврачебной помощи;

- организация доставки детей, в случае необходимости, в стационарное медицинское учреждение.

8.1.3. Образовательные услуги:

- проведение обучения детей техникам по видам спорта (формирование двигательных умений и навыков);

- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, развитию творческих способностей детей

- проведение конкурсов, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, конкурсы рисунков, интеллектуальных игр и брейн-рингов, ритуалов и церемоний празднования памятных дат и др.).

8.1.4. Психологические мероприятия:

- проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с «трудными» детьми;

- коррекция поведения детей для преодоления или ослабление возникающих нарушения в их общении с окружающими, искажений в психике;

- консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

#### 8.1.5. Культурно-досуговая деятельность:

- организация посещения экскурсий, музеев, выставок;
- обеспечение детей книгами, журналами, газетами;
- предоставление в пользование детям настольных и интерактивных игр, соответствующих их возрасту и полу;

- организация просмотра спектаклей театров для детей и других творческих коллективов;

- организация и проведение празднования дней рождения детей;

- предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

#### 8.1.6. Физкультурно-оздоровительные мероприятия:

- проведение утренней гигиенической гимнастики;

- проведение занятий по общей физической подготовке детей;

- организация и проведение занятий в рамках тренировочных сборов по видам спорта, культивируемых в учреждении;

- организация оздоровительного плавания;

- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;

- организация и проведение спортивных праздников. Игр. Состязаний и других мероприятий спортивно-оздоровительной направленности;

- организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта.

#### 8.1.7. Мероприятия, направленные на обеспечение открытости и доступности информации об организации лагеря:

- предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах посредством рекламы, размещения информации на официальном сайте, в виде реестра организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования города Нижневартовска;

- предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых учреждением (лагерем), о характере услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения;

- предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей от несчастного случая на период их пребывания в лагере.

#### 8.1.8. Мероприятия, направленные на перевозку детей лагеря:

- организация перевозок детей на экскурсии и другие мероприятия в сопровождении работников лагеря на транспорте, отвечающем требованиям

по освидетельствованию технического состояния транспорта; соответствию водительского состава предъявляемым требованиям;

- своевременная доставка детей (в случае необходимости) в близлежащие медицинские учреждения города.

8.2. Работу лагеря организует учреждение на основании приказа учредителя и соответствующего локального нормативного акта на текущий год.

8.3. При организации лагеря обеспечиваются благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдаются установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, приняты необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

8.4. Лагерь предоставляет детям и родителям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания в учреждении, перечне предоставляемых услуг.

8.5. Деятельность лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;

- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил;

- гуманного и уважительного характера отношений, конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

8.6. Информация личного характера, ставшая известной работнику лагеря при оказании услуг детям, конфиденциальна и составляет профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Финансирование лагеря**

9.1. Источником финансового обеспечения деятельности лагеря являются субсидии, предоставляемые учредителем (структурным подразделением администрации города) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, или субсидии на иные цели в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

9.2. Ежегодно, в срок не позднее 1 июня текущего года, учреждение представляет в структурное подразделение администрации города обоснование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения лагеря.

9.3. Порядок оплаты стоимости питания детей в лагере устанавливается правовым актом главы города.

9.4. Источником расходов на организацию питания детей в лагере являются средства бюджета автономного округа, бюджета города, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9.5. Оплата труда работников лагеря, страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение основных средств, хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря осуществляется за счет средств бюджета города, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

9.6. Расходы по оплате труда работников лагеря формируются исходя из:

- оклада;
- выплат стимулирующего характера;
- доплаты до минимального размера оплаты труда;
- компенсационной выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочных работ, работе в ночное время).

9.6.1. Оклады работников лагеря рассчитываются, согласно Таблице 1.

Таблица 1

№п/п	Наименование должности	Размер оклада (руб.)
1	Начальник лагеря	22 443,00
2	Заместитель начальника лагеря	21 409,00
3	Воспитатель	19 490,00
4	Инструктор по физической культуре	17 718,00
5	Педагог дополнительного образования	18 604,00

9.6.2. Размер выплаты стимулирующего характера работникам лагеря составляет 10% от оклада.

9.6.3. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда.

Расчет фактической заработной платы указанной категории работников производится из минимального размера оплаты труда пропорционально отработанному времени.

9.6.4. За счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, работникам лагеря выплачивается премия по итогам работы лагеря.

При установлении премии по итогам работы лагеря учитываются высокие результаты работника, достигнутые при организации отдыха несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания детей, согласно Таблице 2:

Таблица 2

№п/п	Критерии оценки результатов деятельности	%
1	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации отдыха несовершеннолетних	10
2	Участие в течение лагерной смены в мероприятиях, направленных на формирование имиджа учреждения	30
3	Участие участников летней кампании в городских мероприятиях между лагерями города	30
4	Интенсивность и напряженность работы	20
5	Удовлетворенность потребителей услуг (участников лагеря)	30
6	Внедрение и реализация форм работы с участниками лагеря и мероприятий, направленных на развитие личностных достижений и сплочение коллектива	40
7	Качественное и своевременность ведения документации лагеря	10
8	Отсутствие жалоб со стороны участников лагеря	10

## 10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до его отмены или замены новым локальным актом.

Приложение №1 к Положению о спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (МАУДО г.Нижневартовска «СШ») от 03.04.2025 № 570

Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа»  
С.Г. Белянкину

от родителя (законного представителя):  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Льготная категория\* (*нужное отметить*):

- нет;  
 да.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАУДО г.Нижневартовска «СШ» на смену с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Несу полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в пути следования до места организации лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» расположенного на объекте спортивно-оздоровительного комплекса «Олимпия» по адресу: город Нижневартовск, улица Чапаева, дом 22 и обратно домой.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### Данные паспорта (свидетельства о рождении) ребёнка:

\_\_\_\_\_  
(серия и номер, кем и когда выдан)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ Школа № \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_

### Данные родителей (законных представителей):

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

Место работы \_\_\_\_\_  
(наименование основного места работы или службы, должность)

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)  
Место работы \_\_\_\_\_  
(наименование основного места работы или службы, должность)  
Рабочий телефон \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинская справка на ребенка по форме №079/у, с отметкой о состоянии эпидемиологического окружения по месту жительства, не позднее, чем за 3 дня до начала смены;
- медицинская справка, разрешающая посещение бассейна (результат анализа на энтеробиоз);
- медицинское заключение о допуске/противопоказаниях к участию в спортивных соревнованиях;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- справка, подтверждающая проживание на территории города Нижневартовска;
- копии документов, подтверждающих принадлежность ребенка к льготной категории;
- документы, подтверждающие оплату за организацию питания в лагере (квитанция об оплате).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие МАУ г. Нижневартовска «СШ» на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован, что МАУДО г. Нижневартовска «СШ» будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях предоставления услуги, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

С Уставом МАУДО г. Нижневартовска «СШ», Положением о лагере, режимом работы, правилами внутреннего распорядка дня, порядком, условиями приема детей в лагерь, их отчисления, программой лагеря ознакомлен(а),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\*Перечень документов, необходимых для оформления детей на получение бесплатного питания за счет средств бюджета города Нижневартовска, изложен в постановлении администрации города от 23.04.2021 №330 "О Порядке организации и оплаты стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием, палаточных лагерях в каникулярный период" (с изменениями).

Приложение №2 к Положению о спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (МАУДО г.Нижневартовска «СШ») от 03.04.2025 № 570

**ДОГОВОР**  
**об организации отдыха и оздоровления ребенка в каникулярное время в спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа»**

г. Нижневартовск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Белянкина Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем и когда)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах прав несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Ребенок», с другой стороны, далее по тексту вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Учреждение обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроке, указанных в настоящем Договоре\*.

1.2. Сроки оказания услуг Учреждения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (с учетом выходных и праздничных дней).

1.3. Место оказания услуг: 628611, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Нижневартовск, ул.Чапаева, 22.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Учреждением вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг, при предварительном уведомлении Заказчика.

1.4. Учреждение оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Учреждение вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Учреждении, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Учреждения.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания Ребенка в Учреждении, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения)\*\*, в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых Исполнителю законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Учреждения и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья\*\*\*.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку

Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Учреждения и личными вещами детей, находящихся в Учреждении, о проводимых Учреждением социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Учреждением при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Учреждением Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Учреждение в случае непредставления в определенный Учреждением срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Учреждению.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Учреждением услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором\*.

2.3.2. Предоставить Учреждению в определенный ей срок следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинская справка на ребенка по форме №079/у, с отметкой о состоянии эпидемиологического окружения по месту жительства, не позднее, чем за 3 дня до начала смены;
- медицинская справка, разрешающая посещение бассейна (результат анализа на энтеробиоз);
- медицинское заключение о допуске/противопоказаниях к участию в спортивных соревнованиях;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- справка, подтверждающая проживание на территории города Нижневартовска;
- копии документов, подтверждающих принадлежность ребенка к льготной категории;
- документы, подтверждающие оплату за организацию питания в лагере (квитанция об оплате).

2.3.3. Сообщить Учреждению о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Учреждением до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Учреждением места сбора детей в сроки, установленные Учреждением.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Учреждения по оказанию данной Учреждением Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Учреждении.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Учреждения и обратно.

2.4.4. Требовать от Учреждения возмещения ущерба и вреда, причиненного Учреждением Ребенку.

### 3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг Учреждения составляет \_\_\_\_\_ рубль \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

3.2. Оплата производится за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.3. В случае непосещения ребенком лагеря без уважительной причины, родительская плата не возмещается.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Учреждении, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Учреждении с родителем (законным представителем) Ребенка.

### 5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Учреждением нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Учреждения в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Учреждении, установленных Учреждением;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Учреждением фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Учреждение вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК

### УЧРЕЖДЕНИЕ

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(домашний адрес)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

**МАУДО г. Нижневартовска «СШ»**

**ИНН: 8603231764/ КПП 860301001**

**Местонахождение:**

628611, Российская Федерация, Тюменская обл.,  
ХМАО-ЮГРА, г. Нижневартовск, ул. Чапаева, 22

**Почтовый адрес:**

628611, Российская Федерация, Тюменская обл.,  
ХМАО-ЮГРА, г. Нижневартовск, ул. Чапаева, 22

**Телефон** (3466) 45-65-47, **Факс** (3466) 45-65-47

**Банковские реквизиты:**

Расч. счет. 40703810200104000933 в филиале ЗС ПАО Банка  
«ФК Открытие» Ханты-Мансийск к/с  
30101810465777100812 БИК 047162812

ОКПО 23795686

ОКОГУ 4210007

ОКАТО 71135000000

ОКТМО 71875000001

ОКОПФ 75401

ОГРН 1188617000428

КБК 0460000000000000130

Директор \_\_\_\_\_ /С.Г. Белянкин /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\* В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг учреждения из текста Договора исключаются.

\*\* В случае приема в учреждение детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

\*\*\* В случае приема в учреждение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.