

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

26.02.2025

№ 360

г. Нижневартовск

О назначении куратора организации и реализации системы (целевой модели) наставничества, утверждении Дорожной карты (плана работы) реализации целевой модели наставничества в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «СШ» на 2025-2027 гг.

На основании приказа МАУДО г. Нижневартовска «СШ» от 25.02.2025 №459 «Об утверждении Положения о наставничестве педагогических работников, иных специалистов отдела методического обеспечения и отдела спортивной подготовки в учреждении»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором организации и реализации системы (целевой модели) наставничества в муниципальном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» заместителя директора Полятыкину Наталью Дмитриевну.
2. Утвердить Дорожную карту (план работы) реализации целевой модели наставничества в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «СШ» на 2025-2027 гг., согласно Приложению.
3. Утратить силу приказ от 29.12.2023 № 1816 "Об утверждении плана наставничества в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Полятыкину Н.Д.

Директор



С.Г. Белянкин

**Дорожная карта (план работы)
реализации целевой модели наставничества в муниципальном
автономном учреждении дополнительного образования города
Нижевартовска «СШ» на 2025-2027 гг.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки/ ежегодно	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества	Январь	директор
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	Февраль	директор, куратор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей спортивной школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри спортивной школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3.Формирование/актуализация программы наставничества	Март	куратор целевой модели наставничества
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение групповых собраний. 4.Информирование внешней среды.	Сентябрь	директор, тренеры-преподаватели

2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	Март. Сентябрь	куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа обучающихся	Март Сентябрь	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организация обучения наставников.	Март Сентябрь	директор, куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп.	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Март Сентябрь	куратор целевой модели наставничества, наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Март- Июнь Сентябрь- Декабрь	Наставники, куратор целевой модели наставничества

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Декабрь	куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Декабрь	директор школы, куратор целевой модели наставничества