

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

---

ПРИКАЗ

31.03.2023 г.

№ 540

г. Нижневартовск

Об утверждении Положения об  
информационной открытости МАУДО  
г.Нижневартовска «СШ»

В соответствии с п.21, ч.3 ст.28, ст.29 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения открытости деятельности учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информационной открытости МАУДО г.Нижневартовска «СШ», согласно приложению.
2. Секретарю руководителя ознакомить руководителей структурных подразделений по всем направлениям деятельности с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора



Д.С. Вальчугов

## Положение об информационной открытости

### МАУДО г. Нижневартовска «СШ»

#### 1. Общие положения, цель и задачи

1.1. Положение об информационной открытости муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее - учреждение) разработано в соответствии с п.21, ч.3 ст.28, ст.29 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет понятия, цели, требования к информационной открытости учреждения.

1.2. Целью информационной открытости является:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- развитие единого информационного пространства;
- реализация принципов единства образовательного и спортивного пространства, демократического государственно-общественного управления;

- защита прав и интересов участников учебно-тренировочного процесса.

## **2. Информационный ресурс**

2.1. Информационный ресурс формируется в соответствии с ч. 1 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», деятельностью структурных подразделений учреждения, его тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по АФК и спорту (включая старших), работников, обучающихся и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания учреждения и об учредителях;
- о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления, руководителе учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных стандартах спортивной подготовки;
- о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);
- о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении;
- о направлениях и результатах учебно-методической деятельности и методической базе для ее осуществления;
- о результатах приема по каждому направлению подготовки, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной образовательной программе, по специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о возможностях трудоустройства выпускников;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий а осуществление образовательной деятельности).

### 2.3. Образовательная организация обеспечивает доступность копий:

- устава учреждения;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

2.4. Учреждение обеспечивает открытость:

- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.6. Порядок размещения информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, ее содержание и форма ее предоставления устанавливается локальным актом учреждения.

### **3. Ответственность**

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных Данных) в учреждении в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.