

2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

09.02.2024 г.

№ 222

г. Нижневартовск

Об утверждении Порядка проведения самообследования в МАУДО г. Нижневартовска «СШ»

В соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями), приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями), Уставом, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения, подготовки отчета о результатах самообследования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения самообследования в МАУДО г. Нижневартовска «СШ», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Полятыкину Н.Д.

Директор



С.Г. Белянкин

Порядок проведения самообследования в МАУДО г. Нижневартовска «СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования (далее - Порядок) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее - учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями), приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями), Уставом и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.2. Данный Порядок устанавливает правила проведения самообследования в учреждении.

1.3. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит систематический характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития учреждения.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете учреждения.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию учреждением начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в учреждении создается комиссия в составе: заместителя директора по спортивной подготовке, заместителя директора по общим вопросам, заместителя директора по

безопасности, главного бухгалтера, начальника отдела методического обеспечения, начальника отдела кадров, старших инструкторов-методистов.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. При выявлении в ходе проведения самообследования недостатков, осуществляется принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных недостатков и совершенствованию деятельности учреждения.

2.5. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности учреждения по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- системы управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений учреждения, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи учреждения, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного-тренировочного процесса (анализируется выполнение дополнительных общеразвивающих программ, расписание учебно-тренировочных занятий, формы и видов учебно-тренировочных занятий, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, перерывы, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в динамике за три года, продолжение обучения по избранному профилю деятельности, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащённости учреждения оборудованием, степень его новизны; обеспеченность спортивным инвентарём, спортивными сооружениями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутришкольного контроля, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности учреждения.

2.6. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) руководителем учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета и рассматриваются на заседании Педагогического совета.

3.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение к Положению
о порядке проведения
самообследования в МАУДО г.
Нижевартовска «СПШ»

План-график
работ по подготовке и проведению самообследования муниципального
автономного учреждения дополнительного образования города
Нижевартовска «Спортивная школа»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	до 01 марта
2	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию	Директор	до 02 марта
3	Проведение совещания с коллективом учреждения по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель директора по спортивной подготовке	до 04 марта
4	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по	Заместитель директора по спортивной подготовке	до 10 марта

	отдельным направлениям самообследования		
Организация и проведение самообследования			
5	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	до 20 марта
Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
6	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	по 30 марта
7	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по спортивной подготовке	до 01 апреля
8	Обсуждение предварительных итогов самообследования на Педагогическом Совете, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения	Заместитель директора по спортивной подготовке	до 04 апреля
Рассмотрение отчета Педагогическим советом			
9	Рассмотрение отчета на Педагогическом совете, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения	Директор	до 15 апреля
Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте			
10	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического совета	Заместитель директора по спортивной подготовке	до 15 апреля
11	Подписание отчета директором и утверждение	Директор	до 15 апреля

	приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)		
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора по спортивной подготовке	до 20 апреля
13*	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	Заместитель директора по спортивной подготовке	до 01 июня

*- данный пункт не относится к процедуре самообследования, но необходим для работы с выявленными недостатками, резервами в ходе самообследования.