

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

2

ПРИКАЗ

09.04.2018 г.

№455

г. Нижневартовск

Об утверждении Положения о внутреннем контроле подготовки спортивного резерва муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа»

В соответствии с приказом Минспорта России № 636 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» (зарегистрирован Минюстом России 31.10.2013, регистрационный № 30281)

в целях осуществления контроля за соблюдением выполнения федеральных стандартов спортивной подготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о внутреннем контроле подготовки спортивного резерва муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа», согласно приложения 1;
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности директора

Е.С.Мищенко

Исполнитель: Полятыкина Н.Д.

Положение о внутреннем контроле подготовки спортивного резерва в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа».

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи внутреннего контроля подготовки спортивного резерва (далее ВК), основные направления, технологию и порядок проведения, процедуру осуществления контроля за соблюдением учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки.
- 1.2. Должностной контроль – основной источник информации для анализа состояния тренировочного процесса (далее ТП) в учреждении, получения достоверных результатов деятельности участников в подготовке спортивного резерва.
- 1.3. **Функции контроля** включают в себя следующие виды деятельности: разработка стандартов, оценка, корректировка результатов. Функции руководства включают принятие решения.
- 1.4. **Формы выражения контроля:**
 - содержательная (что делается в процессе ВК);
 - организационная (кем и в каком порядке делается);
 - технологическая (как делается)
- 1.5. **Стадиями контроля** являются:
 - установление норм функционирования (должностная инструкция);
 - сбор данных и фактических результатов исполнения (в количественных и качественных показателях);
 - сравнение и оценка фактического и ожидаемого (величина и значимость отклонений); выработка и осуществление корректирующего действия.
- 1.6. К основным **видам проверки** внутреннего контроля подготовки спортивного резерва относятся:
 - фронтальная проверка – комплексное изучение всех сторон деятельности тренера, отделения или спортивной школы в целом;
 - тематическая проверка – изучение одного из разделов работы спортивной школы или организации труда работников;
 - выборочная проверка – изучение частного вопроса в системе подготовки спортсменов, включённых в тематическую или фронтальную проверку.

II. Правовая основа внутреннего контроля подготовки спортивного резерва

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «О физической культуре и спорте в РФ»;

- Приказов Минспорта РФ «Об утверждении федеральных стандарта спортивной подготовки по видам спорта»;
- Приказа Минспорта РФ от 27.12.2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Приказа Минспорта России № 636 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» (зарегистрирован Минюстом России 31.10.2013, регистрационный № 30281);
- Целевой программой "Развитие физической культуры и массового спорта в городе Нижневартовске на 2014-2020 годы»;
- Уставом МАУ города Нижневартовска «СШ»;
- Нормативными правовыми актами органов управления.

III. Основные цели и задачи внутреннего контроля подготовки спортивного резерва

3.1. **Целью** осуществления контроля является обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности деятельности учреждения и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

3.2. Задачи внутреннего контроля :

- а) управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;
- б) организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки;
- в) выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения, в ходе осуществления спортивной подготовки, вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;
- г) обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;
- д) применения мер к работникам , осуществляющим спортивную подготовку, при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований федеральных стандартов спортивной подготовки, договорных обязательств, принимаемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки;

IV. Основные направления внутреннего контроля подготовки спортивного резерва

Название внутреннего контроля	Что контролируется	Ответственный
Здоровьесберегающие технологии	Результаты диспансерного обследования; анализ причин заболеваемости спортсменов. Контроль соответствия расписания и режима работы школы санитарно-гигиеническим нормам (СанПин).	Заместитель директора по спортивной подготовке
Подготовка спортивного	Выполнение нормативов физической	Заместитель директора

резерва	подготовки и иных спортивных нормативов. Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки. Результаты реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки. Определение перспективности спортсменов. Динамика роста спортивных результатов. Уровень подготовленности спортсменов (разрядники). Анализ состояния школьной документации.	по спортивной подготовке
Воспитательный процесс	Диагностика воспитанности спортсменов. Эффективность воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена Уровень проведения общешкольных мероприятий	Заместитель директора по спортивной подготовке Заместитель директора по научно-методической работе
Методическая работа	Методический уровень тренера. Анализ распространения опыта. Повышение квалификации тренеров. Наличие методической продукции. Методическое обеспечение программ спортивной подготовки (структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки) Учет особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта. Наличие наглядных пособий.	Заместитель директора по научно-методической работе
Условия реализации программ спортивной подготовки	Охрана труда и техники безопасности. Соответствие кадрового оснащения профессиональным стандартам для реализации ФССП (кадровый аудит) Соответствие материально-технической базы и инфраструктуры учреждения, а также иных условий в соответствии с ФСПП Соблюдение требований при осуществлении выездных мероприятий .	Заместитель директора по спортивной подготовке Заместитель директора по научно-методической работе

Внутренний контроль подготовки спортивного резерва направлен на:

- а) оценку соответствия осуществления спортивной подготовки требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;
- б) оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

- в) оценку состояния и использования материально-технических ресурсов;
- г) обеспечение учреждения в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- д) оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;
- е) оценку качества осуществления спортивной подготовки;
- ж) установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;
- з) принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;
- и) обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

Вопросы, подлежащие изучению при проведении фронтальной проверки

- 4.1. Содержание и реализация годового плана работы учреждения.
- 4.2. Планирование и учёт выполнения тренировочных нагрузок.
- 4.3. Стабильность контингента спортсменов на всех этапах подготовки.
- 4.4. Анализ результатов приёмных и переводных испытаний, выявление наиболее отстающих физических качеств спортсменов.
- 4.5. Уровень подготовленности спортсменов, динамика роста их результатов.
- 4.6. Оценка организации и методики проведения тренировочного процесса и воспитательной работы.
- 4.7. Организация и результаты врачебного контроля. Динамика показателей заболеваемости спортсменов.
- 4.8. Целенаправленность и результативность внутреннего контроля.
- 4.9. Соответствие тарификационных требований.
- 4.10. Оценка уровня методической подготовленности тренера.
- 4.11. Соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в тренировочном процессе современным методам и технологиям.
- 4.12. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при проведении тренировочных занятий.

Вопросы, подлежащие изучению при проведении тематической проверки

- 4.1. Результативность работы тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.2. Комплектование отделения и спортивных групп в соответствии с требованиями режимов тренировочной работы и наполняемостью спортивных групп.
- 4.3. Стабильность контингента спортсменов на всех этапах подготовки.
- 4.4. Выполнение спортсменами требований по спортивной подготовке и выявление динамики роста их результатов в соответствии с программой спортивной подготовки.

- 4.5. Результаты диспансерного обследования и анализ причин заболеваемости спортсменов.
- 4.6. Организация воспитательной работы со спортсменами.
- 4.7. Взаимодействие тренеров с родителями, спортсменами, образовательными учреждениями, учреждениями спортивной направленности.
- 4.8. Уровень общефизической, специальной технической, тактической и теоретической подготовки спортсменов.
- 4.9. Планирование тренировочного процесса, учёт результатов и выполнение фактических объёмов тренировочных нагрузок.
- 4.10. Профессиональная ориентация спортсменов.
- 4.11. Посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием.

V. Технология внутреннего контроля подготовки спортивного резерва

- 5.1. Анализ состояния подготовки спортивного резерва.
- 5.2. Выделение противоречий, гипотез.
- 5.3. Определение цели контроля.
- 5.4. Определение объекта, вида, формы, методов, критериев контроля.
- 5.5. Проведение предварительного собеседования с работниками по тематике проверки.
- 5.6. Разработка плана контроля.
- 5.7. Организация и проведение контроля.
- 5.8. Обработка информации, полученной в ходе контроля, её анализ.
- 5.9. Оформление в установленные сроки результатов анализа проведённой проверки; разработка экспертного заключения.
- 5.10. Выработка управленческого решения по результатам проверки.
- 5.11. Оказание или организация методической помощи работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 5.12. Проведение повторного контроля за устранением данных во время проведения проверки замечаний, недостатков в работе.
- 5.13. Проверка и оценка деятельности в процессе комплексно-обобщающего контроля каждого тренера проводится не менее 2 раз в течение календарного года по графику внутреннего контроля.
- 5.14. Проверке подлежит работа с каждой группой, вынесенной в тарификационный список тренера не менее 3 раз в течение месяца.
- 5.15. Проверка группы осуществляется 2 раза в неделю последовательно и 3-ий раз в другие дни недели с перерывом дней, с целью объективной и всесторонней оценки тренера.

VI. Действия должностного лица, осуществляющего внутренний контроль подготовки спортивного резерва.

- 6.1. Привлечение к контролю руководителей, специалистов физкультурной организации, в том числе заведующих отделений, инструкторов – методистов ФСО (включая старших инструкторов – методистов) для проведения качественного анализа деятельности проверяемого тренера по спорту.

6.2. По итогам проверки – внесение предложений о поощрении работника, о направлении его на курсы повышения квалификации, организация семинаров, тренерских советов.

6.3. Рекомендации по итогам проверки изучения опыта работы работника в коллективе.

6.4. Рекомендации тренерскому совету принятия решения о предоставлении работнику права самоконтроля.

6.5. Перенесение сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

6.6. Использование результатов проверки для оснащения деятельности учреждения.

Проверяющий должен соблюдать определённые методические требования:

- проверка должна проводиться по заранее составленному плану с чётко выраженными целями;
- проверяемые факты должны быть тщательно изучены и обобщены, после чего можно делать соответствующие выводы и вносить предложения;
- при проверке должны соблюдаться правила, регламентирующие взаимоотношения проверяющего с тренером и спортсменами (приложение № 2); проверка должна проходить в доброжелательной обстановке;
- выполнение указаний и предложений, сделанных работнику, должны систематически проверяться.

VII. Ответственность должностного лица, осуществляющего внутренний контроль по подготовке спортивного резерва

Должностное лицо несёт ответственность за:

- 7.1. Тактическое отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
- 7.2. Качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника.
- 7.3. Ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение.
- 7.4. Срыв сроков проведения проверки.
- 7.5. Качество проведения анализа деятельности работника.
- 7.6. Доказательность выводов по итогам проверки.

VIII. Методические материалы по итогам внутреннего контроля по подготовке спортивного резерва

- 8.1. Методические рекомендации.
- 8.2. Управленческие рекомендации.
- 8.3. Памятки.
- 8.4. Анкеты, тесты.

IX. Документация внутреннего контроля по подготовке спортивного резерва

Необходимо наличие следующей документации:

- График внутреннего контроля по подготовке спортивного резерва.

- Приказы о проведении внутреннего контроля в соответствии с графиком внутреннего контроля(ежемесячно).
- Аналитическая справка по итогам внутреннего контроля.
- Доклады, сообщения на тренерском совете, родительских собраниях и заседаниях других органов самоуправления.
- Справки, акты по проверке.

Документация хранится в течение 5 лет, согласно номенклатуре дел заместителя директора по спортивной подготовке и заместителя директора по научно-методической работе.