

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

25.05.2018 г.

№ 580

г. Нижневартовск

Об утверждении положения об организации спортивно-оздоровительного досуга несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания в каникулярный период на объекте МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»

В соответствии с Уставом МАУ г. Нижневартовска «СПШ», постановлением администрации города Нижневартовска от 30.06.2017г. № 969 «Об организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города Нижневартовска» (с изменениями):

1. Утвердить Положение об организации спортивно-оздоровительного досуга несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания в каникулярный период на объекте МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа» с 01.06.2018г.
2. Секретарю руководителя Ю.Д. Фарраховой ознакомить с настоящим приказом должностных лиц учреждения в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Белянкин



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»

С.Г. Белянкин

25 05 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации спортивно-оздоровительного досуга несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания в период каникул на объекте МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации спортивно-оздоровительного досуга несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания в период каникул на объекте МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа» (далее - Положение) определяет основные цели, задачи, порядок и условия организации спортивно-оздоровительного досуга несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания в период каникул, в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа».

1.2 . Основные понятия, используемые в Положении:

- **спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей** (далее-лагерь) — вид оздоровительной деятельности, являющейся продолжением тренировочного процесса для занимающихся (спортсменов), спортивной школы и (или) физкультурно-оздоровительной сменой для обучающихся общеобразовательных учреждений, в каникулярный период с обязательной организацией 2-х разового горячего питания;

- **отдых детей и их оздоровление** - совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой и спортом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических требований;

- **организатор лагеря** - учреждение, которое обеспечивает работу лагеря в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагере осуществляется учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.4. Учреждение создает безопасные условия пребывания в лагере занимающихся, организации их питания, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой учреждением, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.5. Лагерь осуществляет спортивно-оздоровительную деятельность с несовершеннолетними гражданами в период каникул в дневное время в помещениях учреждения.

1.6. В лагерь с дневным пребыванием детей зачисляются дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно, в соответствии с программой лагеря, проживающие на территории города Нижневартовска.

1.7. Лагерь создается в начале календарного года и в течение года может реализовать от 1 до 5 смен. Количество лагерей, лагерных смен, участников определяется муниципальным заданием, утвержденным учредителем муниципального учреждения.

1.8. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул 5 рабочих дней, в период летних каникул - 21 календарный день.

1.9 Приемка лагеря в период весенних, зимних и осенних каникул осуществляется документарно, в период летних каникул - межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе, структурных подразделений администрации города, общественности и заинтересованных надзорных органов.

Приемка лагеря осуществляется не позднее, чем за 10 дней до открытия смены лагеря с последующим оформлением акта приемки.

1.10 Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря:

- локальный акт муниципального учреждения, регулирующий деятельность работы лагеря;

- паспорт лагеря в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2011 №624-рп "О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- штатное расписание лагеря;

- правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере;

- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, управления надзорной деятельности и профилактической работы Главногоуправления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о соответствии лагеря необходимым требованиям.

1.11 Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором о проведении спортивно-оздоровительного досуга несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания в период летних каникул, заключенным с родителями (законными представителями) детей (приложение 1).

1.12 Учреждение осуществляет обязательное страхование детей от несчастных случаев на весь период посещения лагеря за 3 дня до начала каждой смены.

II. Основные цели, задачи, содержание работы лагеря

2.1 Основные цели и задачи учреждения при проведении лагеря:

- создание безопасных условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- организация условий для комфортного пребывания детей, обеспечение их полноценным сбалансированным питанием;
- создание необходимых условий для систематических занятий физической культурой и спортом с целью подготовки детей к выполнению объема тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, формирование активной жизненной позиции, чувства коллективизма и патриотизма, позитивной мотивации здорового, безопасного образа жизни и правопослушного поведения;
- обеспечение эффективности использования имеющейся инфраструктуры, материально-технической базы и информационных ресурсов в каникулярное время;
- реализация комплексных мероприятий по профилактике асоциального поведения и наркомании среди детей, подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.

2.2 Программа лагеря (смены) разрабатывается с учетом возрастных особенностей, интересов детей, воспитательных задач, инфраструктуры организации отдыха детей и их оздоровления, утверждается руководителем уч-

реждения в порядке, установленном действующим законодательством, и обеспечивается учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

2.3 Содержание, формы методы работы лагеря (смены) определяются направленностью (специализацией) лагеря, с обязательным соблюдением принципа гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы.

2.4 Содержание работы лагеря включает в себя следующие мероприятия:

2.4.1 мероприятия, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- обеспечение детей помещениями (необходимой мебелью), отвечающими государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактике травматизма;
- предоставление детям полноценного 2-х разового горячего питания.

2.4.2 мероприятия, направленные на развитие физических качеств, патриотическое, морально-нравственное и эстетическое воспитание:

- физкультурные мероприятия, спортивные соревнования, эстафеты, старты, подготовка к сдаче норм ГТО и др.;
- физкультурные мероприятия, конкурсы, викторины патриотической направленности: Зарница, конкурсы фотографий, рисунков и др.;
- массовые мероприятия, направленные на развитие технического и художественного творчества: проведение конкурсов, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, конкурсы рисунков, интеллектуальных игр и др.

2.4.3 психологические мероприятия:

- психологические тренинги на сплочение коллектива;
- проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье;
- проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с «трудными» детьми;
- консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

2.4.4 мероприятия культурно-досуговой направленности:

- организация посещения экскурсий, музеев, выставок, кинотеатров;
- обеспечение детей книгами, журналами, газетами;
- предоставление в пользование детям настольных и интерактивных игр, соответствующих их возрасту и полу;
- организация просмотра спектаклей;
- организация и проведение празднования дней рождения детей;

- предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе,
- 2.4.5 физкультурно-оздоровительные мероприятия:
- проведение утренней зарядки;
 - проведение занятий по общей физической подготовке детей;
 - организация и проведение занятий в рамках тренировочных сборов по видам спорта, культивируемых в учреждении;
 - посещение оздоровительного бассейна;
 - организация и проведение спортивных праздников, игр, состязаний и других мероприятий спортивно-оздоровительной направленности;
 - организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта.
- 2.4.6 мероприятия, направленные на обеспечение открытости и доступности информации об организации лагеря:
- предоставление своевременной и достоверной информации о предоставляемых услугах посредством рекламы, размещения информации на официальном сайте учреждения;
 - информационное сопровождение мероприятий лагеря на информационных стендах, сайте в сети Интернет;

3. Кадровое обеспечение лагеря

- 3.1 Для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей предусматриваются в штатном расписании следующие должности: начальник лагеря (0,5 штатной единицы - до 30 детей, 1 штатная единица - от 30 детей и выше), заместитель начальника лагеря по воспитательной работе (1 штатная единица - от 100 детей и выше), воспитатель (1 штатная единица на группу 20 - 25 детей, 25 - 30 детей, инструктор по физической культуре (0,5 штатной единицы - от 50 до 100 детей, 1 штатная единица - от 100 детей и выше), медицинский работник.
- 3.2 Учреждение осуществляет комплектование лагеря необходимым количеством работников в соответствии с нормативами штатной численности.
- 3.3 Для каждой категории работников учреждением разрабатываются должностные инструкции, которые утверждаются руководителем учреждения.
- 3.4 Подбор кадров для проведения лагеря осуществляется руководителем учреждения совместно с начальником лагеря из числа действующего персонала учреждения, на основании приказа руководителя учреждения.
- 3.5 В случае необходимости и при наличии средств, предусмотренных на реализацию программы лагеря, руководитель учреждения может прини-

мать на работу в лагерь специалистов сторонних учреждений и организаций по срочному трудовому договору (договору гражданско-правового характера), при наличии у соискателя необходимой квалификации по замещаемой должности и медицинского заключения.

3.6 К работе в лагере допускаются лица:

- имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических работников;
- не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, в том числе на предмет наличия судимости и исключения допуска к трудовой деятельности с участием несовершеннолетних, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с действующим законодательством.

3.7 Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

3.8 Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), а также представления аналитической и финансовой отчетности.

3.9 Права и обязанности начальника и работников лагеря определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.10 Работники лагеря, иные специалисты учреждения, привлеченные к работе в лагере, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости и доброжелательности.

3.11 До начала работы лагеря работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.12 Работники лагеря несут персональную ответственность за обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения, а также соблюдение порядка организации лагеря в соответ-

ствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

- 3.13 Контроль и общее руководство за деятельностью лагеря осуществляют руководитель учреждения, заместитель директора по направлению деятельности.

4. Правила внутреннего трудового распорядка

- 4.1 Правила внутреннего трудового распорядка в лагере (далее - Правила) призваны дать каждому участнику лагеря гарантии безопасности, уважения, психологического комфорта.
- 4.2 Лица, зачисленные в лагерь, должны быть ознакомлены с Правилами с обязательной регистрацией в журнале первичного инструктажа.
- 4.3 В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходные дни - воскресенье.
- 4.4 Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями и предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.
- 4.5 Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается руководителем учреждения.
- 4.6 Воспитатель лагеря приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.7 Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.
- 4.8 В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Пребывание детей	Элементы режима дня
08.30	- приход детей в лагерь
08.30-08.50	- зарядка
09.00-10.00	- завтрак
10.15-12.30	- тренировочный процесс по видам спорта; - оздоровительные процедуры - культурно-досуговые мероприятия
13.00-13.30	- обед
13.30-14.30	- отрядные мероприятия, линейка
14.30	- уход детей домой
15.00	- совещание с начальником лагеря (ежедневно)

4.9 Воспитатели ведут учет явки детей в табели посещений.

4.10 Продолжительность занятий кружков и спортивных секций устанавливается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

4.11 Подвижные игры занимают в режиме дня детей 40-60 минут - для младших детей (6-11 лет) и 1,5 часа - для старших детей (с 12 лет).

4.12 *Права и обязанности работников лагеря:*

4.12.1 Работники лагеря имеют право:

- на безопасные условия труда;
- защиту своих прав.

4.12.2 Обязанности работников лагеря:

- работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением;
- беспрекословно выполнять приказы, изданные начальником лагеря или другими вышестоящими руководящими работниками;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать педагогический такт, культуру общения с детьми;
- не допускать уход воспитанника с территории лагеря, за исключением случаев отправки ребенка в присутствии родителя (законного представителя);
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- обеспечивать безопасность групп при следовании различными видами транспорта до места отдыха и обратно;
- посещать совещания, проводимые начальником лагеря или руководящими работниками учреждения:

Работники лагеря не вправе:

- принуждать детей лагеря к посещению мероприятий, непредусмотренных программой лагеря;
- принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к участию в политических акциях и кампаниях.

4.12.3 Права и обязанности родителей:

Родители имеют *право*:

- на ознакомление с Уставом учреждения, нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха детей в лагере дневного пребывания, в том числе локальными нормативными актами учреждения;
- на ознакомление с условиями пребывания ребенка, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием программы (программ) лагеря (ей);
- выбирать для своего ребенка направленность (профильность) отряда с учетом возраста, интересов и способностей ребенка;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря;
- вносить рекомендации и предложения, касающиеся улучшения организации лагеря.

Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- выполнять условия договора о проведении спортивно-оздоровительного досуга несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания в период летних каникул, заключенным с родителями (законными представителями) детей;
- своевременно представлять полный пакет документов на ребенка в соответствии с перечнем для зачисления в лагерь;
- произвести своевременную оплату стоимости питания в лагере;
- обеспечить ребенка для поездки и пребывания в лагере необходимой одеждой (по сезону) и вещами (в летнюю смену обязательно наличие головного убора);
- обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда, необходимым санитарно-гигиеническим правилам;
- проинформировать начальника лагеря об индивидуальных особенностях ребенка;
- своевременно информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать начальника лагеря в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- в случае отсутствия ребенка в лагере более 3-х дней предоставлять начальнику лагеря медицинскую справку установленного образца;

- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения на спортивных объектах и плоскостных сооружениях, в общественных местах;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный учреждению по вине ребенка.

4.12.4 Основные права и обязанности несовершеннолетних граждан (детей): несовершеннолетние граждане (дети) *имеют право на:*

- благоприятные и безопасные условия пребывания;
- своевременное оказание медицинской помощи;
- отдых и содержательный досуг;
- реализацию творческих, познавательных интересов в лагере;
- участие в мероприятиях лагеря;
- получение оздоровительных процедур;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- высказывание и продвижение своих идей, направленных на улучшение процессов, происходящих в лагере;
- защиту своих прав.

несовершеннолетние граждане (дети) *обязаны:*

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- соблюдать правила безопасного поведения на спортивных площадках и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадках;
- бережно относиться к имуществу лагеря и учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- строить взаимоотношения с другими участниками лагеря, воспитателями, иными работниками лагеря на принципах взаимного уважения, ответственности и сотрудничества;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

Во время смены лагеря несовершеннолетним гражданам (детям) **категорически запрещается:**

- покидать территорию лагеря;
- приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;

- применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, проявлять насилие и жестокость как средство решения межличностных отношений;
- подвергать опасности свою жизнь и жизнь других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагерь огонь, пользоваться режущими, колющими предметами);
- выносить из столовой еду, посуду и столовые приборы;
- при посещении плавательного бассейна нырять во время купания, прыгать с бортиков бассейна, толкать друг друга или топить, использовать крики о помощи в качестве шутки.

4.13 Администрация лагеря обязана во всех случаях нарушения детьми настоящих Правил немедленно сообщать о нарушениях родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка.

4.14 В случае несоблюдения Правил администрация лагеря оставляет за собой право отчислить ребенка из лагеря без возмещения оплаты стоимости питания.

5. Порядок и условия приема несовершеннолетних граждан (детей) в лагерь и отчисления из него

5.1. Деятельность несовершеннолетних граждан детей во время проведения смены лагеря учреждения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) детей, наполняемость которых составляет не более 30 человек.

5.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающие на территории города Нижневартовска, на основании поданного на имя руководителя учреждения заявления установленной формы (приложение 2) от родителя (законного представителя) с последующим заключением между учреждением и родителем (законным представителем) договора об организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей.

5.3. Ребенок в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) может подать заявление самостоятельно при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

5.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт). Если свидетельство о рождении ребенка выда-

но иностранным государством, то прилагается документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации;

✓ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При несовпадении фамилий необходимо предоставить копию документа, подтверждающего законность представительства;

✓ справка с места жительства (ЖЭУ) о составе семьи с обязательной регистрацией ребенка по месту жительства;

✓ справка о состоянии здоровья ребенка из медицинского учреждения;

✓ справка об эпидемиологическом окружении за 3 дня до приема ребенка в лагерь (по необходимости/эпидемиологическим показаниям на территории муниципального образования);

✓ копии ИНН родителя (законного представительства) (при условии, если ребенку исполнилось 16 лет);

✓ копии документов, подтверждающих принадлежность ребенка к льготной категории;

✓ документы, подтверждающие оплату за организацию питания в лагере (квитанция об оплате).

5.5 Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- в заявлении указаны сведения, не совпадающие со сведениями, указанными в представленных документах;
- заявление подано не в установленный срок;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в пункте 5.4 настоящего положения;
- отсутствие свободных мест в лагере;
- отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на организацию отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей.

5.6 Отказ в принятии документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.

5.7 Отчисление ребенка из лагеря производится по приказу руководителя учреждения на основании служебной записки начальника лагеря в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя) ребенка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;

- при систематических грубых нарушениях ребенком правил внутреннего распорядка дня, прав и законных интересов других детей без возмещения родительской платы.

5.8 В случае добровольного досрочного прекращения участия ребенка в лагере по заявлению родителя (законного представителя) администрацией учреждения (лагеря) производится перерасчет суммы, уплаченной в счет родительской платы.

5.9 При нанесении учреждению материального ущерба по вине ребенка возмещение причиненного ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Медицинское обеспечение деятельности лагеря

6.1 Медицинское обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора с медицинской организацией об оказании медицинских услуг на возмездной (безвозмездной) основе, о назначении медицинских работников для работы в лагере.

6.2 В целях оказания медицинской помощи детям в период лагеря осуществляется:

- медицинский осмотр (филтър) участников лагерей, в том числе при отправке организованных групп детей любыми видами транспорта к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;
- контроль проведения уборки и дезинфекции помещений и оборудования с использованием моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке и с соблюдением инструкции по их применению;
- организация и проведение профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий;
- наблюдение за состоянием здоровья детей;
- проведение антропометрических и физиометрических исследований детей; оказание медицинской помощи (по показаниям), первой помощи;
- направление детей в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи при наличии медицинских показаний;
- проведение иммунопрофилактики;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, предотвращения распространения инфекций;

- контроль за организацией режима дня, выполнением норм питания детей, качеством готовой пищи, санитарным состоянием пункта приема пищи;
- контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории организации отдыха детей и их оздоровления, мест для купания, за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом;
- проведение работы по формированию здорового образа жизни;
- ведение медицинской документации в установленном порядке;
- взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам медицинского обеспечения детей, охраны здоровья;
- обеспечение сбора, хранения и уничтожение медицинских отходов в соответствии с установленным порядком;
- проведение анализа показателей работы медицинского пункта, эффективности и качества

6.3. При несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью детей (отсутствие сознания, остановка дыхания и кровообращения, наружные кровотечения, инородные тела в верхних дыхательных путях, травмы различных областей тела, ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения, отморожение и другие эффекты воздействия низких температур, отравления), до оказания медицинской помощи оказывается первая медицинская помощь.

7. Порядок организации выездных мероприятий в лагере дневного пребывания детей

7.1 Организация и проведение перевозки группы детей автобусами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» и межведомственного приказа от 12.01.2017 №08-р «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории ХМАО-Югры и обратно».

7.2 Руководитель учреждения для осуществления организованной перевозки группы детей заключает договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком или фрахтователем в письменной форме (в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования).

- 7.3 Руководитель учреждения обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих из числа работников (воспитателей) лагеря и ответственных (начальник лагеря) за организованную перевозку группы детей к месту проведения мероприятия и обратно.
- 7.4 При организованной перевозке группы детей запрещается допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки.
- 7.5 До посадки детей в автобус воспитатели проводят инструктажи с детьми по технике безопасности.

8. Финансовое обеспечение деятельности лагеря

- 8.1 Источником финансового обеспечения деятельности лагеря являются субсидии, предоставляемые учредителем на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, или субсидии на иные цели в порядке, установленном муниципальным правовым актом.
- 8.2 Ежегодно, в срок не позднее 1 июня текущего года, Учреждение представляет в структурное подразделение администрации города обоснование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения лагеря.
- 8.3 Порядок оплаты стоимости питания детей в лагере устанавливается правовым актом главы города. Источником расходов на организацию питания детей в лагере являются средства бюджета автономного округа, бюджета города, родительская плата.
- 8.4 Оплата труда работников лагеря, страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение основных средств, хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря осуществляется за счет средств бюджета города, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 8.5 Расходы по оплате труда работников лагеря формируются исходя из:
- оклада;
 - выплат стимулирующего характера;
 - компенсационной выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и иных особых условиях (работа в ночное время, сверхурочная работа).
- 8.6 Оклад работников лагеря определяется как произведение базовой единицы, коэффициента уровня образования и коэффициента квалификации, увеличенного на единицу.

Оклад начальника лагеря, его заместителя определяется как произведение базовой единицы, коэффициента уровня образования и суммы коэффициентов квалификации и уровня управления, увеличенной на единицу.

Базовая единица для исчисления окладов работников лагерей устанавливается в размере 4 482 рублей.

Размер коэффициента уровня образования:

- высшее образование (специалитет или магистратура) - 1,5;
- высшее образование (бакалавриат) - 1,4;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (среднее профессиональное образование) - 1,3;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (начальное профессиональное образование) - 1,2;
- среднее общее образование (среднее (полное) общее образование) - 1,1;
- основное общее образование - 1.

Размер коэффициента квалификации:

- высшая категория - 0,35;
- первая категория - 0,2;
- вторая категория - 0,1.

Размер коэффициента квалификации применяется с учетом квалификационной категории, присвоенной работнику по основному месту работы по основной занимаемой должности.

Размер коэффициента уровня управления:

- начальник лагеря - 0,3;
- заместитель начальника лагеря - 0,1.

8.7 Размер выплат стимулирующего характера:

- начальник лагеря - 100% от оклада;
- заместитель начальника лагеря - 80% от оклада;
- специалисты лагеря - 60% от оклада.

8.8 За счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, работникам лагеря выплачивается премия по итогам работы лагеря.

8.9 При установлении премии по итогам работы лагеря учитываются высокие результаты работника, достигнутые при организации отдыха несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания детей:

№ п/п	Критерий оценки результатов деятельности	Максимальное количество процентов
-------	--	-----------------------------------

1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации отдыха несовершеннолетних	50
2.	Участие в течение лагерной смены в выполнении важных работ, мероприятий, направленных на формирование имиджа учреждения	50
3.	Результативное участие участников летней кампании в городских мероприятиях между лагерями города	50
4.	Выполнение особо важных и срочных работ	50
5.	Интенсивность и напряженность работы	50
6.	Удовлетворенность потребителей услуг (участников лагеря)	20
7.	Внедрение и реализация форм работы с участниками лагеря и мероприятий, направленных на развитие личностных достижений и сплочение коллектива,	20
8.	Качество и своевременность ведения документации лагеря	5
9.	Отсутствие жалоб со стороны участников лагеря	5

8.10. Размер премии по итогам работы лагеря выплачиваются в пределах доведенной до учреждения субсидии.

9. Заключительные положения

9.1 Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до его отмены или замены новым локальным актом.

Составители:

Фаттахова Р.З., заместитель директора по научно-методической работе
Глухова О.В., начальник юридического отдела

ДОГОВОР

о проведении спортивно-оздоровительного досуга несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания в период летних каникул

г.Нижневартовск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Спортивная школа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Белянкина Сергея Геннадьевича (Белянкин С.Г.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя))
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи, кем и когда)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах правнесовершеннолетнего _____,

(ФИО год рождения несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник/ребенок», с другой стороны, далее по тексту вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации города от 13.05.2010 №576 «Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на территории города Нижневартовска» (с изменениями), от 30.04.2009 №577 «О мерах по обеспечению безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период» (с изменениями), постановлением Правительства ХМАО - Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями), уставом муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство в течение срока, указанного настоящим договором, оказывать услуги по организации спортивно-оздоровительного досуга воспитанника в форме лагеря дневного пребывания в период летних каникул

(ФИО ребенка)

в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее по тексту настоящего договора – лагерь).

1.2. Организация отдыха включает в себя следующие мероприятия, обеспечиваемые Исполнителем:

- организацию питания и медицинское сопровождение во время пребывания ребенка в лагере;
- обеспечение отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительную работу;
- экскурсионную деятельность;
- развитие творческих способностей ребенка.

1.3. Период оказания услуги с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (с учетом выходных и праздничных дней).

1.4. Исполнитель оказывает услуги за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города и средств Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.1.2. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья ребенка во время нахождения в лагере, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.3. Осуществлять мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья, закаливания и физического развития ребенка.

2.1.4. Уведомить Заказчика в случаях заболевания ребенка, его асоциального поведения.

2.1.5. Обеспечить питание ребенка в лагере в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2 Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика выполнения обязанности по оплате родительской платы в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Не принимать ребенка в лагерь в случае отсутствия документов, подтверждающих внесение родительской платы и других документов, необходимых для приема ребенка в лагерь, поименованных в пункте 2.3 настоящего договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить документы, необходимые для приема ребенка в лагерь: копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт), справка с места жительства о составе семьи с обязательной регистрацией ребенка по месту жительства, справка из медицинского учреждения, копия ИНН родителя (законного представителя) (при условии, если

ребенку исполнилось 16 лет), копии документов, подтверждающих принадлежность ребенка к льготной категории, документы, подтверждающие оплату за организацию питания в лагере (квитанция об оплате).

2.3.2. Обеспечить ребенка сменной обувью, полотенцем, одеждой по погодным условиям.

2.3.3. Информировать о возможных ограничениях, связанных со здоровьем ребенка в день приема ребенка в лагерь, его склонностях и особенностях поведения.

2.3.4. Соблюдать режим посещения (время прибытия и убытия) ребенком, который установлен в лагере.

2.3.5. Незамедлительно письменно сообщить Исполнителю о невозможности посещения и причинах непосещения лагеря ребенком.

2.3.6. Возместить ущерб, причиненный оборудованию, инвентарю и другому имуществу Исполнителя по вине ребенка.

2.3.7. Своевременно произвести оплату за питание ребенка в лагере.

2.3.8. Соблюдать условия настоящего договора

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. На ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию услуг, в том числе локальными актами Исполнителя.

2.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.3. Вносить предложения, касающиеся улучшения организации лагеря.

2.5. Воспитанник обязуется:

2.5.1. Соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок.

2.5.2. Бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу Исполнителя.

2.5.3. Поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря.

2.5.4. Находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере.

2.5.5. Строить свои отношения с подростками и тренерами на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

2.5.6. Соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне основной дислокации.

2.5.7. Незамедлительно сообщать тренеру (воспитателю), и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

2.6. Воспитанник имеет право на:

2.6.1. Благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;

2.6.2. Отдых.

2.6.3. Физическое развитие и укрепление здоровья.

2.6.4. Своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни.

2.6.5. Формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала.

2.6.6. Разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие.

2.6.7. Получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря.

2.6.8. Свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей.

2.6.9. Высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере.

2.6.10. Уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Размер родительской платы определяется в соответствии с муниципальным правовым актом и составляет 1 330 (одна тысяча триста тридцать рублей, 98 копеек) рублей, 98 копеек.

3.2. Родительская плата вносится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего договора.

3.3. В случае непосещения ребенком лагеря, родительская плата не возмещается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя Воспитанником, принятым в лагерь.

4.3. Возмещение ущерба производится Заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невыполнения Заказчиком пункта 3 настоящего договора Исполнитель имеет право исключить ребенка из лагеря.

4.5. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в пути следования до места организации лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа» расположенного на объекте спортивно-оздоровительного комплекса «Олимпия» по адресу: город Нижневартовск, улица Чапаева, дом 22 и обратно домой возлагается на Заказчика.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Стороны могут расторгнуть договор по взаимному соглашению. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут при несоблюдении условий договора другими сторонами, о чем стороны должны быть извещены не позднее, чем за 5 дней до момента его фактического расторжения договора.

6. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. При неурегулировании спорных вопросов они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой стороне.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

(ФИО родителя/законного представителя)

(паспортные данные)

(домашний адрес)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МАУ г. Нижневартовска «СШ»

ИНН: 8603231764/ КПП 860301001

Местонахождение:

628611, Российская Федерация, Тюменская обл.,
ХМАО-ЮГРА, г. Нижневартовск, ул. Чапаева, 22

Почтовый адрес:

628611, г. Нижневартовск, Тюменская обл.,
ул. Чапаева, 22

Телефон (3466) 45-65-47, Факс (3466) 45-65-47

Банковские реквизиты:

Расч. счет. 40703810200104000933 в филиале ЗС ПАО Банка
«ФК Открытие» Ханты-Мансийск

к/с 30101810465777100812 БИК 047162812

ОКПО 23795686

ОКОГУ 4210007

ОКАТО 71135000000

ОКТМО 71875000001

ОКОПФ 75401

ОГРН 1188617000428

КБК 04600000000000000130

Директор _____ /С.Г. Белянкин/

« _____ » _____ г.

Директору муниципального автономного учреждения города Нижневартовска
«Спортивная школа»

С.Г. Белянкину

от родителя (законного представителя):

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем _____

зарегистрированного _____ (ной) _____ по _____ адресу:

город _____ улица _____

дом № _____, кор. _____ квартира № _____ телефон _____

Льготная категория (нужное подчеркнуть): указать льготную категорию
граждан: дети из многодетных семей (имеющие трех и более
несовершеннолетних).

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в лагерь с дневным пребыванием детей и молодёжи в муниципальном автономном учреждении
города Нижневартовска «Спортивная школа» на смену с «___» _____ 20__ года по
«___» _____ 20__ год.

Несу полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в пути следования до места организации
лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальном автономном учреждении города
Нижневартовска «Спортивная школа», расположенного на объекте спортивно-оздоровительного
комплекса «Олимпия» по адресу: город Нижневартовск, улица Чапаева, дом 22 и обратно домой.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Данные паспорта (свидетельства о рождении) ребёнка:

(серия и номер, кем и когда выдан)

Дата рождения ребенка _____ Школа № _____ класс _____

Данные родителей (законных представителей):

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства _____
(город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

Место работы _____
(наименование основного места работы или службы, должность)

Рабочий телефон _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства _____
(город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

Место работы _____
(наименование основного места работы или службы, должность)

Рабочий телефон _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт);
- справка с места жительства о составе семьи с обязательной регистрацией ребенка по месту жительства;
- копия ИНН родителя (законного представителя) (при условии, если ребенку исполнилось 16 лет);
- копии документов, подтверждающих принадлежность ребенка к льготной категории;
- документы, подтверждающие оплату за организацию питания в лагере (квитанция об оплате).
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие МАУ г. Нижневартовска «СШ» на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован, что МАУ г. Нижневартовска «СШ» будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях предоставления услуги, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

С Уставом МАУ г. Нижневартовска «СШ», Положением об организации проведения спортивно-оздоровительного досуга несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания в период летних каникул, режимом работы, правилами поведения в лагере, программой организации отдыха ознакомлен(а),

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)