

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

**ПРИКАЗ**

20.05.2019 г.

№ 609

г. Нижневартовск

Об утверждении положения об организации спортивно-оздоровительного досуга несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания в период каникул на объекте МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»

В соответствии с Уставом МАУ г. Нижневартовска «СШ», постановлением администрации города Нижневартовска от 14.12.2018г. № 1437 «О мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»:

1. Утвердить Положение об организации спортивно-оздоровительного досуга несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания в каникулярный период на объекте МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу приказ МАУ г. Нижневартовска «СШ» от 25.05.2018г. №580 «Об утверждении положения об организации спортивно-оздоровительного досуга несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания в период каникул на объекте МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа».
3. Секретарю руководителя Ю.Д. Фарраховой ознакомить с настоящим приказом должностных лиц учреждения в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Белянкин

Исполнитель:  
Большаков Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации спортивно-оздоровительного досуга несовершеннолетних  
граждан в форме лагеря дневного пребывания в период каникул на объекте  
МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организации спортивно-оздоровительного досуга несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания в период каникул на объекте МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа» (далее - Положение) определяет основные цели, задачи, порядок и условия организации спортивно-оздоровительного досуга несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания в период каникул, в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа».

1.2 Учреждение создает безопасные условия пребывания в лагере занимающихся, организации их питания, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой учреждением, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.3. Спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) осуществляет деятельность с несовершеннолетними гражданами в период каникул в дневное время в помещениях учреждения.

1.4. В лагерь зачисляются дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно, в соответствии с программой лагеря, проживающие на территории города Нижневартовска.

1.5. Количество лагерей, лагерных смен, воспитанников определяется муниципальным заданием, утвержденным учредителем муниципального учреждения.

1.6. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул 5 рабочих дней, в период летних каникул - 21 календарный день.

1.7. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в г. Нижне-

вартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе, структурных подразделений администрации города, общественности и заинтересованных надзорных органов. Приемка лагеря осуществляется не позднее, чем за 10 дней до открытия смены лагеря с последующим оформлением акта приемки.

1.8. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря:  
настоящее положение, утвержденное приказом директора учреждения, регулирующего работу лагеря;

паспорт лагеря в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2011 №624-рп "О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

штатное расписание лагеря;

правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере;

заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о соответствии лагеря необходимым требованиям.

1.9. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором оказания услуг в лагере с дневным пребыванием по организации детей и молодежи в каникулярное время, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.10. Учреждение осуществляет обязательное страхование детей от несчастных случаев на весь период посещения лагеря за 3 дня до начала каждой смены.

## **II. Основные цели, задачи, содержание работы лагеря**

2.1. Цель организации отдыха детей - создание необходимых условий для отдыха детей, охраны и укрепления их здоровья, рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Основные задачи организации отдыха детей:

создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья детей, организация активного отдыха детей;

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при организации отдыха детей;

создание условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

формирование творческого потенциала, воспитание нравственных и волевых качеств, патриотическое воспитание;

развитие системы организации отдыха детей;  
развитие перспективных инновационных форм организации отдыха детей, в том числе по месту жительства.

2.3. Программа лагеря (смены) разрабатывается с учетом возрастных особенностей, интересов детей, воспитательных задач, инфраструктуры организации отдыха детей и их оздоровления, утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, и обеспечивается учреждением в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете.

2.4. Содержание, формы методы работы лагеря (смены) определяются направленностью (специализацией) лагеря, с обязательным соблюдением принципа гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы.

2.5. Содержание работы лагеря включает в себя следующие мероприятия: благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей (обеспечение детей помещениями (необходимой мебелью), отвечающими государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактике травматизма);

предоставление детям полноценного 2-х разового горячего питания;

физкультурно-оздоровительные мероприятия;

мероприятия, направленные на развитие физических качеств, патриотическое, морально-нравственное и эстетическое воспитание;

психологические мероприятия;

мероприятия культурно-досуговой направленности;

мероприятия, направленные на обеспечение открытости и доступности информации об организации лагеря.

### **3. Кадровое обеспечение лагеря**

3.1 Для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей предусматриваются в штатном расписании следующие должности: начальник лагеря (0,5 штатной единицы - до 30 детей, 1 штатная единица - от 30 детей и выше), заместитель начальника лагеря по воспитательной работе (1 штатная единица - от 100 детей и выше), воспитатель (1 штатная единица на группу 20 - 25 детей, 25 - 30 детей, инструктор по физической культуре (0,5 штатной единицы - от 50 до 100 детей, 1 штатная единица - от 100 детей и выше), медицинский работник.

3.2 Учреждение осуществляет комплектование лагеря необходимым количеством работников в соответствии с нормативами штатной численности.

3.3 Для каждой категории работников учреждением разрабатываются должностные инструкции, которые утверждаются руководителем учреждения.

3.4 Подбор кадров для проведения лагеря осуществляется руководителем учреждения совместно с начальником лагеря из числа действующего персонала учреждения, на основании приказа руководителя учреждения.

3.5 В случае необходимости и при наличии средств, предусмотренных на реализацию программы лагеря, руководитель учреждения может принимать на работу в лагерь специалистов сторонних учреждений и организаций по срочному трудовому договору (договору гражданско-правового характера), при наличии у соискателя необходимой квалификации по замещаемой должности и медицинского заключения.

3.6 К работе в лагере допускаются лица: имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических работников;

не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, в том числе на предмет наличия судимости и исключения допуска к трудовой деятельности с участием несовершеннолетних, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Все работники лагеря должны иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

3.8. Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), а также представления аналитической и финансовой отчетности.

3.9. Права и обязанности начальника и работников лагеря определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.10. Работники лагеря, иные специалисты учреждения, привлеченные к работе в лагере, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости и доброжелательности.

3.11. До начала работы лагеря работники проходят инструктаж по охране труда, правилам пожарной безопасности, охраны жизни людей на водных объ-

ектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.12. Работники лагеря несут персональную ответственность за обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения, а также соблюдение порядка организации лагеря в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.13. Контроль и общее руководство за деятельностью лагеря осуществляют руководитель учреждения, заместитель директора по направлению деятельности.

#### **4. Правила внутреннего трудового распорядка**

3.1. Правила внутреннего трудового распорядка в лагере (далее - Правила) призваны дать каждому участнику лагеря гарантии безопасности, уважения, психологического комфорта.

3.2. Лица, зачисленные в лагерь, должны быть ознакомлены с Правилами с обязательной регистрацией в журнале первичного инструктажа.

3.3. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходные дни - воскресенье.

3.4. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями и предусматривает пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

3.5. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается руководителем учреждения.

3.6. Воспитатель лагеря приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

3.7. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.1 Воспитатели ведут учет детей в таблице посещений.

4.2 Продолжительность занятий кружков и спортивных секций устанавливается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

4.3 Подвижные игры занимают в режиме дня детей 40-60 минут - для младших детей (6-11 лет) и 1,5 часа - для старших детей (с 12 лет).

4.4. Права и обязанности работников лагеря

Работники лагеря имеют право:

на безопасные условия труда;

защиту своих прав.

4.5. Обязанности работников лагеря:

работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением;

проводить инструктажи по технике безопасности;

нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

соблюдать правила пожарной безопасности;

4.6. Работники лагеря не вправе:

принуждать детей лагеря к посещению мероприятий, не предусмотренных программой лагеря;

принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к участию в политических акциях и кампаниях.

4.7. Права и обязанности родителей:

Родители имеют право:

на ознакомление с Уставом учреждения, нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха детей в лагере дневного пребывания, в том числе локальными нормативными актами учреждения;

на ознакомление с условиями пребывания ребенка, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием программы (программ) лагеря (ей);

выбирать для своего ребенка направленность (профильность) отряда с учетом возраста, интересов и способностей ребенка;

получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря;

вносить рекомендации и предложения, касающиеся улучшения организации лагеря.

4.8. Обязанности родителей:

следить за своевременным приходом детей в лагерь;

выполнять условия договора о проведении спортивно-оздоровительного досуга несовершеннолетних граждан в форме лагеря, заключенным с родителями (законными представителями) детей;

своевременно представлять полный пакет документов на ребенка в соответствии с перечнем для зачисления в лагерь;

произвести своевременную оплату стоимости питания в лагере;

обеспечить ребенка для поездки и пребывания в лагере необходимой одеждой (по сезону) и вещами (в летнюю смену обязательно наличие головного убора);

обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда, необходимым санитарно-гигиеническим правилам;

проинформировать начальника лагеря об индивидуальных особенностях ребенка;

своевременно информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

заранее информировать начальника лагеря в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

в случае отсутствия ребенка в лагере более 3-х дней предоставлять начальнику лагеря медицинскую справку установленного образца;

проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения на спортивных объектах и плоскостных сооружениях, в общественных местах;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный учреждению по вине ребенка.

#### 4.9. Основные права и обязанности несовершеннолетних (детей):

Несовершеннолетние граждане (дети) имеют право на:

благоприятные и безопасные условия пребывания;

своевременное оказание медицинской помощи;

отдых и содержательный досуг;

реализацию творческих, познавательных интересов в лагере;

участие в мероприятиях лагеря;

получение оздоровительных процедур;

достоверную информацию о деятельности лагеря;

высказывание и продвижение своих идей, направленных на улучшение

процессов, происходящих в лагере;

защиту своих прав.

Несовершеннолетние граждане (дети) обязаны:

соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

соблюдать правила безопасного поведения на спортивных площадках и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадках;

бережно относиться к имуществу лагеря и учреждения;

поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

строить взаимоотношения с другими участниками лагеря, воспитателями, иными работниками лагеря на принципах взаимного уважения, ответственности и сотрудничества;



незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

Во время смены лагеря несовершеннолетним гражданам (детям) категорически запрещается:

покидать территорию лагеря;

приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;

применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, проявлять насилие и жестокость как средство решения межличностных отношений;

подвергать опасности свою жизнь и жизнь других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагеря огонь, пользоваться режущими, колющими предметами);

при посещении плавательного бассейна нырять во время купания, прыгать с бортиков бассейна, толкать друг друга или топить, использовать крики о помощи в качестве шутки.

Администрация лагеря обязана во всех случаях нарушения детьми настоящих Правил немедленно сообщать о нарушениях родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка.

В случае несоблюдения Правил администрация лагеря оставляет за собой право отчислить ребенка из лагеря без возмещения оплаты стоимости питания.

## **5. Порядок и условия приема несовершеннолетних граждан (детей) в лагерь и отчисления из него**

5.1. Деятельность несовершеннолетних граждан детей во время проведения смены лагеря учреждения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) детей, наполняемость которых составляет не более 30 человек.

5.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающие на территории города Нижневартовска, на основании поданного на имя руководителя учреждения заявления установленной формы от родителя (законного представителя) с последующим заключением между учреждением и родителем (законным представителем) договора об организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей.

5.3. Ребенок в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) может подать заявление самостоятельно при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

5.4. К заявлению прилагаются следующие документы:  
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем несовершеннолетнего));

копия документа, удостоверяющего личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт);

справка с места жительства о составе семьи с обязательной регистрацией ребенка по месту жительства;

справка из медицинского учреждения (форма N 079/у);

копии документов, подтверждающих принадлежность ребенка к льготной категории граждан;

документы, подтверждающие оплату за организацию питания в лагере (квитанция об оплате).

5.5 Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

в заявлении указаны сведения, не совпадающие со сведениями, указанными в представленных документах;

заявление подано не в установленный срок;

отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в пункте 5.4 настоящего положения;

отсутствие свободных мест в лагере;

отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на организацию отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей.

5.6 Отказ в принятии документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.

5.7 Отчисление ребенка из лагеря производится по приказу руководителя учреждения на основании служебной записки начальника лагеря в следующих случаях:

по заявлению родителя (законного представителя) ребенка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;

при систематических грубых нарушениях ребенком правил внутреннего распорядка дня, прав и законных интересов других детей без возмещения родительской платы.

5.8. В случае добровольного досрочного прекращения участия ребенка в лагере по заявлению родителя (законного представителя) администрацией учреждения (лагеря) производится перерасчет суммы, уплаченной в счет родительской платы.

5.9. При нанесении учреждению материального ущерба по вине ребенка возмещение причиненного ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Медицинское обеспечение деятельности лагеря**

6.1 Медицинское обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора с медицинской организацией об оказании медицинских услуг на возмездной (безвозмездной) основе, о назначении медицинских работников для работы в лагере.

6.2 В целях оказания медицинской помощи детям в период лагеря осуществляется:

медицинский осмотр (фильтр) участников лагерей, в том числе при отправке организованных групп детей любыми видами транспорта к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;

контроль проведения уборки и дезинфекции помещений и оборудования с использованием моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке и с соблюдением инструкции по их применению;

организация и проведение профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий;

наблюдение за состоянием здоровья детей;

проведение антропометрических и физиометрических исследований детей;

оказание медицинской помощи (по показаниям), первой помощи;

направление детей в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи при наличии медицинских показаний;

проведение иммунопрофилактики;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, предотвращения распространения инфекций;

контроль за организацией режима дня, выполнением норм питания детей, качеством готовой пищи, санитарным состоянием пункта приема пищи;

контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории организации отдыха детей и их оздоровления, мест для купания, за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом;

проведение работы по формированию здорового образа жизни;

ведение медицинской документации в установленном порядке;

взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам медицинского обеспечения детей, охраны здоровья;

обеспечение сбора, хранения и уничтожение медицинских отходов в соответствии с установленным порядком;

проведение анализа показателей работы медицинского пункта, эффективности и качества.

6.3. При несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью детей (отсутствие сознания, остановка дыхания и кровообращения, наружные кровотечения, инородные тела в верхних дыхательных путях, травмы различных областей тела, ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения, отморожение и другие эффекты воздействия низких температур, отравления), до оказания медицинской помощи оказывается первая медицинская помощь.

## **7. Порядок организации выездных мероприятий в лагере**

7.1 Организация и проведение перевозки группы детей автобусами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» и межведомственного приказа от 12.01.2017 №08-р «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории ХМАО-Югры и обратно».

## **8. Финансовое обеспечение деятельности лагеря**

8.1 Источником финансового обеспечения деятельности лагеря являются субсидии, предоставляемые учредителем на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, или субсидии на иные цели в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

8.2 Ежегодно, в срок не позднее 1 июня текущего года, Учреждение представляет в структурное подразделение администрации города обоснование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения лагеря.

8.3 Порядок оплаты стоимости питания детей в лагере устанавливается правовым актом главы города. Источником расходов на организацию питания детей в лагере являются средства бюджета автономного округа, бюджета города, родительская плата.

8.4 Оплата труда работников лагеря, страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение основных средств, хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря осуществляется за счет средств бюджета города, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

8.5 Расходы по оплате труда работников лагеря формируются исходя из:

- оклада;
- выплат стимулирующего характера;
- компенсационной выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и иных особых условиях (работа в ночное время, сверхурочная работа).

8.6. Оклад работников лагеря определяется как произведение базовой единицы, коэффициента уровня образования и коэффициента квалификации, увеличенного на единицу.

Оклад начальника лагеря, его заместителя определяется как произведение базовой единицы, коэффициента уровня образования и суммы коэффициентов квалификации и уровня управления, увеличенной на единицу.

Базовая единица для исчисления окладов работников лагерей устанавливается в размере 4 482 рублей.

Размер коэффициента уровня образования:

- высшее образование (специалитет или магистратура) - 1,5;
- высшее образование (бакалавриат) - 1,4;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (среднее профессиональное образование) - 1,3;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (начальное профессиональное образование) - 1,2;
- среднее общее образование (среднее (полное) общее образование) - 1,1;
- основное общее образование - 1.

Размер коэффициента квалификации:

- высшая категория - 0,35;
- первая категория - 0,2;
- вторая категория - 0,1.

Размер коэффициента квалификации применяется с учетом квалификационной категории, присвоенной работнику по основному месту работы по основной занимаемой должности.

Размер коэффициента уровня управления:

- начальник лагеря - 0,3;
- заместитель начальника лагеря - 0,1.

8.7. Размер выплат стимулирующего характера:

- начальник лагеря - 100% от оклада;
- заместитель начальника лагеря - 80% от оклада;
- специалисты лагеря - 60% от оклада.

8.8 За счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, работникам лагеря выплачивается премия по итогам работы лагеря.

8.9. При установлении премии по итогам работы лагеря учитываются высокие результаты работника, достигнутые при организации отдыха несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания детей:

№ п/п	Критерий оценки результатов деятельности	Максимальное количество процентов
1.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации отдыха несовершеннолетних	50
2.	Участие в течение лагерной смены в выполнении важных работ, мероприятий, направленных на формирование имиджа учреждения	50
3.	Результативное участие участников летней кампании в городских мероприятиях между лагерями города	50
4.	Выполнение особо важных и срочных работ	50
5.	Интенсивность и напряженность работы	50
6.	Удовлетворенность потребителей услуг (участников лагеря)	20
7.	Внедрение и реализация форм работы с участниками лагеря и мероприятий, направленных на развитие личностных достижений и сплочение коллектива,	20
8.	Качество и своевременность ведения документации лагеря	5
9.	Отсутствие жалоб со стороны участников лагеря	5

8.10. Размер премии по итогам работы лагеря выплачиваются в пределах доведенной до учреждения субсидии.