



**УТВЕРЖДЕНО**

Собрании членов профсоюза  
ноября 2018 г.

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Ю.Д. Фаррахова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**Г. НИЖНЕВАРТОВСКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**  
(ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Первичная профсоюзная организация Российского профсоюза работников культуры (РПРК) объединяет членов Российского профсоюза работников культуры, работающих в Муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа».  
(полное наименование организации)
- 1.2. Первичная профсоюзная организация РПРК в своей деятельности руководствуется нормами и положениями Устава Российского профсоюза работников культуры и настоящим Положением.
- 1.3. Первичная профсоюзная организация входит в структуру территориальной организации Российского профсоюза работников культуры – Профсоюзную организацию работников культуры города Нижневартовска.
- 1.4. Первичная профсоюзная организация независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, работодателей, политических партий и других общественных организаций и объединений, им не подотчетна и не подконтрольна. Взаимоотношения с ними первичная профсоюзная организация строит на основе договоров, равноправного партнёрства, диалога и сотрудничества в интересах членов РПРК.
- 1.5. Первичная профсоюзная организация вправе не регистрироваться в органах юстиции. В этом случае она не приобретает прав юридического лица.
- 1.6. Решение о регистрации первичной профсоюзной организации в качестве юридического лица принимается на профсоюзном собрании по представлению профсоюзного комитета.
- 1.7. Правоспособность первичной профсоюзной организации в качестве юридического лица наступает с момента ее государственной (уведомительной) регистрации в территориальном органе Министерства юстиции Российской Федерации в субъекте Российской Федерации в соответствии с действующими правовыми нормами о регистрации юридических лиц.
- 1.8. Права и обязанности первичной профсоюзной организации реализуются её выборным органом — профсоюзным комитетом.



- 1.9. Первичная профсоюзная организация может иметь свою печать, бланки, штампы, эмблемы со своим наименованием и другие реквизиты.
- 1.10. Работодатель обязан безвозмездно предоставить выборным органам первичных профсоюзных организаций, объединяющих его работников, помещение для проведения заседаний, хранения документации и т.д. Конкретные условия для обеспечения деятельности выборных органов первичных профсоюзных организаций могут быть предусмотрены коллективным договором (ст. 377 Трудового кодекса РФ).
- 1.11. Первичная профсоюзная организация ежегодно разрабатывает планы работ и представляет их в вышестоящую профсоюзную организацию для координации деятельности.
- 1.12. Первичная профсоюзная организация обязана выполнять решения съездов РПРК, пленумов и президиумов ЦК РПРК, а также решений территориальной профсоюзной организации РПРК.
- 1.13. Первичная профсоюзная организация не несет ответственности по обязательствам своих членов, равно как и члены первичной профсоюзной организации не отвечают по ее обязательствам.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 2.1. Первичная профсоюзная организация создаётся и действует в целях представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза, повышения их жизненного уровня.
- 2.2. Задачами первичной профсоюзной организации являются:
- ❖ участие в социальном партнёрстве с работодателем в формах, предусмотренных статьей 27 Трудового кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами;
  - ❖ контроль над соблюдением работодателем и его должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, выполнение ими условий коллективного договора, соглашения;
  - ❖ участие в формировании и работе комиссий: по социальному страхованию, по охране труда, по трудовым спорам и др;
  - ❖ участие в разрешении коллективных трудовых споров;
  - ❖ оказание правовой, информационной, консультационной и другой практической помощи членам Профсоюза;
  - ❖ осуществление мероприятий по оздоровлению членов профсоюза, их детей, привлечению их к культурно-массовой работе и занятиям спортом;
  - ❖ распространение информации о своей деятельности;
  - ❖ осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству, Уставу РПРК и настоящему Положению.

## **3. ЧЛЕНЫ ПРОФСОЮЗА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 3.1. Членство в Российском профсоюзе работников культуры является добровольным. Приём в члены РПРК производится в индивидуальном порядке по личному заявлению по месту работы или учебы на профсоюзном собрании или на заседании профсоюзного комитета, если такое право ему предоставлено решением профсоюзного собрания.



- 3.2. Профсоюзный стаж исчисляется со дня подачи заявления о приёме в члены РПРК, после постановки его на профсоюзный учёт в профкоме по месту основной работы (учебы) и уплаты вступительного взноса.
- 3.3. Профсоюзное членство прекращается по собственному желанию на основании личного письменного заявления либо исключением из РПРК в случае неуплаты членских взносов более 3-х месяцев без уважительных причин. Исключённый или добровольно вышедший из профсоюза может быть вновь принят в члены РПРК на общих основаниях.
- 3.4. Член РПРК, входящий в состав первичной профсоюзной организации, имеет право:
- ❖ на защиту своих трудовых, профессиональных и социально-экономических прав и интересов;
  - ❖ обращаться в профсоюзный орган за юридической и иной консультативной помощью;
  - ❖ участвовать в работе своей первичной профсоюзной организации;
  - ❖ выдвигать кандидатуры (в том числе свою), избирать и быть избранным в руководящие профсоюзные органы; вести агитационную работу в пользу выдвинутых кандидатур;
  - ❖ свободно обсуждать на профсоюзных собраниях, конференциях, заседаниях комитета профсоюза, в печати и других средствах массовой информации вопросы деятельности профсоюза, вносить предложения, альтернативные проекты, открыто высказывать и отстаивать свое мнение;
  - ❖ выступать с критикой в адрес любого профсоюзного органа, любого члена профсоюза независимо от занимаемой должности;
  - ❖ на материальную помощь из средств профсоюза с учетом имеющихся возможностей;
  - ❖ обеспечиваться в преимущественном порядке путевками для себя и членов семьи на санаторно-курортное лечение и отдых в здравницах, санаториях-профилакториях, в том числе на льготных условиях за счет средств профсоюзной организации;
  - ❖ пользоваться в установленном порядке бесплатно или на льготных условиях имуществом профсоюза;
  - ❖ получать информацию о работе профсоюзной организации, руководящих профсоюзных органов;
  - ❖ пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом РПРК и настоящим Положением.
- 3.5. Член РПРК, входящий в состав первичной профсоюзной организации, обязан:
- ❖ соблюдать требования Устава РПРК, Положения о территориальной организации РПРК (где они имеются) и настоящего Положения;
  - ❖ выполнять решения и поручения профсоюзных собраний (конференций), выборных органов первичной профсоюзной организации;
  - ❖ заботиться об авторитете профсоюзной организации, не допускать действий, наносящих вред профсоюзу, способствовать установлению нормального морально-психологического климата в коллективе, проявлять уважение к товарищам по труду, выражать при необходимости солидарность с теми, чьи права нарушают работодатели, органы власти и управления;
  - ❖ способствовать укреплению единства РПРК и достижению стоящих перед ним целей и задач;
  - ❖ выполнять обязанности, предусмотренные трудовым и коллективным договорами и соглашениями, правилами внутреннего трудового распорядка;



- ❖ ежемесячно в установленном размере и порядке уплачивать членские профсоюзные взносы.
- 3.6. За активное участие в деятельности первичной или территориальной профсоюзных организаций члену РПРК может быть объявлена благодарность; он может быть премирован, награждён ценным подарком, Почётной грамотой или иными знаками отличия профсоюза. Профсоюзные выборные органы могут ходатайствовать и представлять материалы на присвоение государственных наград и почётных званий.
- 3.7. При увольнении члена профсоюза с работы в его профсоюзном билете делается отметка об уплате взносов и снятии с учета. При этом сумма уплаченных им членских взносов ему не возвращается.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 4.1. Первичная профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей внутренней организационной структуры. В её структуре по решению профсоюзного собрания (конференции) могут создаваться цеховые профсоюзные организации (управлений, служб, производств, цехов, участков, отделов, факультетов и т.д.), а также профгруппы. В цеховой профсоюзной организации может быть избран цеховой профсоюзный комитет, в профсоюзной группе - профгруппорг.
- 4.2. Высшим органом первичной профсоюзной организации, является профсоюзное собрание (конференция), которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и созывается профсоюзным комитетом.  
О повестке дня, дате и месте проведения собрания (конференции) объявляется не менее чем за 15 дней до установленного срока.
- 4.3. Профсоюзное собрание считается правомочным при участии в нём более половины членов профсоюза, Конференция считается правомочной при участии в ней не менее двух третей избранных делегатов.
- 4.4. Порядок избрания делегатов, на конференцию и норма делегирования устанавливается профсоюзным комитетом. Председатель первичной профсоюзной организации, его заместитель (заместители), председатель Ревизионной комиссии являются делегатами конференции по должности.
- 4.5. Профсоюзное собрание (конференция) вправе решать любой вопрос, относящийся к компетенции деятельности профсоюзной организации.  
К исключительной компетенции профсоюзного собрания (конференции) относятся:
- ❖ избрание профсоюзного комитета, Ревизионной и Мандатной комиссий на срок 1,2,3 или 5 лет;
  - ❖ утверждение Положения о первичной профсоюзной организации;
  - ❖ утверждение структуры первичной профсоюзной организации;
  - ❖ избрание председателя и заместителя председателя первичной профсоюзной организации на срок им определяемым;
  - ❖ принятие решения о досрочном прекращении полномочий председателя и (или) заместителя председателя первичной профсоюзной организации;
  - ❖ определение стратегии и тактики, а также приоритетные направления деятельности первичной профсоюзной организации;
  - ❖ заслушивание отчётов выборных органов первичной профсоюзной организации;



- ❖ выдвижение и избрание делегатов на региональную профсоюзную конференцию; делегирование своих представителей в состав избираемых ими профсоюзных органов;
- ❖ утверждение сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации;
- ❖ утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;
- ❖ принятие решения о проведении коллективных переговоров с работодателем по заключению коллективного договора, определение основных требований профсоюза на коллективных переговорах;
- ❖ решение других вопросов деятельности первичной профсоюзной организации, предусмотренные Уставом РПРК.

## 5. ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В период между собраниями (конференциями) постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организацией пишется выборный коллегиальный орган — профсоюзный комитет (профком).

Профсоюзный комитет:

- ❖ подотчетен профсоюзному собранию (конференции) первичной профсоюзной организации;
- ❖ организует работу первичной профсоюзной организации по плану в соответствии с целями, задачами и принципами деятельности РПРК;
- ❖ представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, при осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;
- ❖ в порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателю или его представителю требований;
- ❖ участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия;
- ❖ выражает и отстаивает мнение членов РПРК при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора по инициативе работодателя, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором;
- ❖ согласовывает приказы, инструкции, распоряжения и другие документы учреждения (предприятия), его структурных подразделений, устанавливающие и (или) изменяющие условия труда, оплаты труда работников и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;
- ❖ осуществляет профсоюзный контроль:
  - а) за соблюдением работодателем трудового законодательства;
  - б) за своевременным предоставлением льгот и компенсаций;
  - в) за состоянием условий и охраны труда;
  - г) за обеспечением сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами;
- ❖ созывает и проводит профсоюзные собрания (конференции);
- ❖ разрабатывает смету доходов и расходов первичной профсоюзной организации и вносит её на утверждение профсоюзного собрания (конференции);
- ❖ распоряжается профсоюзными денежными средствами;
- ❖ через комиссии по государственному социальному страхованию направляет членов профсоюза на санаторно-курортное лечение и отдых;



- ❖ решает другие вопросы социально-бытового и культурно-оздоровительного характера;
  - ❖ осуществляет контроль над своевременным перечислением страховых пенсионных взносов в соответствии с законодательством;
  - ❖ готовит и представляет на утверждение профсоюзного собрания (конференции) годовой отчёт и бухгалтерский баланс;
  - ❖ принимает решение о проведении отчётов и выборов в структурных подразделениях профсоюзной организации;
  - ❖ ежегодно отчитывается на профсоюзном собрании (конференции) о своей деятельности;
  - ❖ организует учёт членов первичной профсоюзной организации;
  - ❖ обеспечивает сбор членских профсоюзных взносов, перечисление их на расчётные счёта профкома и территориальной организации в соответствии с установленными ЦК РПРК нормами и порядке;
  - ❖ представляет статистические и финансовые отчёты в государственные и иные органы по установленным формам и срокам, в том числе и в территориальную профсоюзную организацию;
  - ❖ заключает с бухгалтером (казначеем) профсоюзного комитета договор о полной индивидуальной материальной ответственности;
  - ❖ принимает решения об оказании материальной помощи членам профсоюза;
  - ❖ осуществляет другие функции, определенные Уставом РПРК и профсоюзным собранием (конференцией).
- 5.2. Заседания профсоюзного комитета созываются председателем первичной профсоюзной организации, (при его отсутствии - заместителем) по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.
- 5.3. Заседание профкома считается правомочным при участии в нём более половины состава членов профкома.  
Решение профкома принимается большинством голосов членов профкома, принявших участие в заседании.  
Решения профкома принимаются в форме постановлений.
- 5.4. Для ведения текущей работы первичной профсоюзной организации избирается председатель на срок полномочий профкома, который:
- ❖ является членом профкома по должности;
  - ❖ подотчетен собранию (конференции) первичной профсоюзной организации, а в период между ними - профсоюзному комитету;
  - ❖ возглавляет профсоюзную организацию, осуществляет общее руководство организацией и представляет её интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, перед работодателем, общественными и иными организациями и учреждениями, действуя без доверенности;
  - ❖ организует и руководит работой профсоюзного комитета;
  - ❖ распоряжается имуществом и денежными профсоюзными средствами в пределах полномочий, предоставленных ему Уставом РПРК и настоящим Положением;
  - ❖ несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и целевое использование денежных средств, в соответствии с утверждённой сметой;
  - ❖ представляет без доверенности интересы первичной профсоюзной организации, членов Профсоюза в органах по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров;



- ❖ участвует в разработке, обсуждении, заключении и проверках выполнения условий коллективного договора (соглашения);
  - ❖ подписывает от имени профсоюзной организации коллективный договор, финансовые и иные документы, договора различных видов, соглашения, обязательства и т.д.;
  - ❖ в период между заседаниями профкома принимает решения оперативного характера с последующим информированием профкома;
  - ❖ осуществляет личный прием членов профсоюза;
  - ❖ отвечает персонально за состояние делопроизводства и архива профорганизации;
  - ❖ представляет в обязательном порядке по запросу Ревизионной комиссии финансовые и другие документы профкома, его комиссий, структурных подразделений профорганизации;
  - ❖ организует выполнение решений вышестоящих профсоюзных органов;
  - ❖ представляет в вышестоящий профсоюзный орган по их запросу необходимую информацию о деятельности профсоюзной организации;
  - ❖ принимает участие в решении других вопросов, возникающих в процессе выполнения своих обязанностей.
- 5.5. В период временного отсутствия председателя первичной профсоюзной организации в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по другим причинам его функции выполняет его заместитель или другой член профкома им назначенный.
- 5.6. В случае избрания председателя первичной профсоюзной организации в качестве освобождённого профсоюзного работника с ним заключается срочный трудовой договор на срок полномочий профкома. Трудовой договор по поручению профсоюзного собрания (конференции) подписывает один из членов профсоюзного комитета.
- 5.7. В структуре первичной профсоюзной организации могут создаваться цеховые профсоюзные организации (производств, цехов, участков, управлений, отделов, факультетов, кафедр, и т.д.). Общее собрание цеховой профсоюзной организации открытым голосованием избирает из своего состава цеховой профсоюзный комитет и его председателя на срок им установленный, который организует работу цеховой профорганизации на основании Положения о первичной профсоюзной организации.
- 5.8. Собрания цеховых профорганизаций и профгрупп проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. О принятых решениях информируется профком первичной профсоюзной организации.
- 5.9. Председатели цехкомов и профгрупп обеспечивают ведение профсоюзной документации о работе своих профорганизаций.

## 6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 6.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации создается в целях осуществления контроля за уставной и хозяйственно-финансовой деятельностью профсоюзной организации. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется Уставом РПРК и настоящим Положением.
- 6.2. Ревизионная комиссия избирается на профсоюзном собрании (конференции) одновременно с профсоюзным комитетом на тот же срок и тем же порядком, что и профсоюзный комитет. Члены ревизионной комиссии (ревизор) не могут одновременно являться членами профсоюзного комитета.



6.3. Члены ревизионной комиссии избирают из своего состава председателя и, при необходимости, заместителя и секретаря Ревизионной комиссии. Председатель ревизионной комиссии созывает заседание для утверждения планов работ, распределения обязанностей между членами комиссии, рассмотрения итогов ревизий, проверок и других вопросов.

Секретарь ревизионной комиссии оформляет акты ревизий, ведёт протоколы заседаний, делопроизводство.

6.4. Ревизионная комиссия (ревизор) проверяет исполнение профсоюзного бюджета, т.е.:

- ❖ полноту и своевременность поступления членских взносов;
- ❖ поступление средств из других источников;
- ❖ исполнение смет, утвержденных профсоюзным собранием (конференцией);
- ❖ целесообразность расходов на оказание материальной помощи; проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, премирование профсоюзного актива;
- ❖ формирование профсоюзных фондов и расходование средств из них;
- ❖ использование средств на содержание освобожденных работников, аппарата профсоюзного органа;
- ❖ сохранность денежных средств и материальных ценностей, бланков строгой отчетности, правильность их использования (инвентаризация, аренда, продажа);
- ❖ правильность ведения кассовых операций, ведения бухгалтерского учета, наличие соответствующих решений по всем видам расходов и т.д.

Ревизионная комиссия проверяет также:

- ❖ достоверность статистической отчетности;
- ❖ выполнение постановлений профсоюзного органа по перечисленным вопросам;
- ❖ порядок работы с письмами, заявлениями и жалобами членов профсоюза; выполнение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях (конференциях);
- ❖ правильность ведения делопроизводства в профсоюзной организации, соблюдение порядка приема в профсоюз, учета членов профсоюза и т.д.

6.5. Ревизионная комиссия работает по утвержденному ею годовому плану ревизий и проверок. Могут проводиться внеплановые ревизии и проверки. Ревизии проводятся также перед отчетно-выборными профсоюзными собраниями (конференциями).

6.6. Ревизионная комиссия (ревизор) не реже одного раза в год обязана производить сверку доходов и расходов профсоюзного комитета, стоящего на финансовом обслуживании в территориальной профсоюзной организации.

6.7. Итоги ревизий оформляются соответствующими актами, а по результатам проверок составляются справки.

6.8. Материалы ревизий и проверок подписывают составляющие их лица, а в необходимых случаях - материально-ответственные лица.

6.9. Профсоюзный орган с участием ревизионной комиссии обязан рассмотреть в месячный срок материалы ревизии, принять меры по устранению недостатков и нарушений, выявленных ревизией (проверкой).

6.10. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным органом разрешаются вышестоящим профсоюзным органом.





## **7. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 7.1. Финансовые средства и имущество первичной профсоюзной организации образуются из вступительных и членских профсоюзных взносов, поступлений, предусмотренных коллективным договором, доходов от гражданско-правовых сделок и других, не запрещенных законами поступлений.
- 7.2. Вступительные взносы уплачиваются в размере не менее 1% получаемой заработной платы или стипендии, а студентами и учащимися, не получающими стипендии - в размере не менее 0,1% от минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.
- 7.3. Ежемесячные членские взносы устанавливаются в размере не менее 1% от заработной платы, и не менее 0,5% от стипендии.
- 7.4. Состоящие на учете временно неработающие, в том числе пенсионеры, женщины, временно прекратившие работу в связи с воспитанием детей, студенты и учащиеся, не получающие стипендию, уплачивают членские взносы в размере не менее 0,1% от минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации. Этим категориям решением профкома может устанавливаться иной процент уплаты профсоюзных взносов.
- 7.5. Членские взносы уплачиваются, как правило, путем безналичного перечисления из заработной платы по личному заявлению члена профсоюза в порядке, установленном коллективным договором или наличными по ведомости.
- 7.6. Первичная профсоюзная организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащей ей на праве собственности имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения своих уставных целей и задач.
- 7.7. Первичная профсоюзная организация обязана перечислять часть членских профсоюзных взносов в вышестоящую профсоюзную организацию в размерах и сроки, установленные ЦК РПРК, вышестоящей профсоюзной организацией.
- 7.8. Средства на культурно-массовую работу для членов профсоюза, перечисляемые работодателями на основании действующего законодательства в размерах и порядке, установленных коллективным договором и соглашениями, расходуются отдельно от средств профсоюзного бюджета по назначению.
- 7.9. Первичные профсоюзные организации вправе по решению профсоюзного собрания (конференции) концентрировать свои финансовые средства в территориальном профсоюзном органе с предоставлением ему права решать финансовые вопросы от имени первичной профсоюзной организации. Территориальная профсоюзная организация принимает решение о постановке на финансовое обслуживание первичной профсоюзной организации.

## **8. СОЗДАНИЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 8.1. Первичная профсоюзная организация РПРК может быть создана в результате ее учреждения или в результате реорганизации существующей профсоюзной организации.
- 8.2. Учредителями первичной профсоюзной организации являются физические лица (не менее 3-х) - граждане, достигшие 14 лет, изъявившие желание вступить в РПРК, и юридическое лицо - территориальная организация РПРК, выборный орган которой принял решение о создании первичной профсоюзной организации.



- 8.3. Учредители созывают общее собрание работников, на котором принимается решение о создании первичной профсоюзной организации РПРК, формируются ее руководящие и контрольно-ревизионные органы.
- 8.4. Первичная профсоюзная организация считается созданной с момента принятия учредительным собранием решения о её создании, об утверждении Положения о первичной профсоюзной организации, о выборах профсоюзного комитета, председателя профсоюзного комитета и его заместителей, а также контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.
- 8.5. Первичная профсоюзная организация обязана встать на учет в вышестоящей территориальной организации РПРК и направить ей копии учредительных документов.
- 8.6. Первичная профсоюзная организация может быть реорганизована с учетом оснований и порядка, предусмотренного Гражданским кодексом РФ, федеральными законами о профсоюзах, об общественных объединениях и Уставом РПРК.
- 8.7. Реорганизация первичной профсоюзной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 8.8. Реорганизация первичной профсоюзной организации осуществляется по решению общего собрания (конференции) членов профсоюза данной первичной организации, при условии, если за это решение проголосовало не менее двух третей членов РПРК, принявших участие в собрании (конференции) при наличии кворума.
- 8.9. При реорганизации первичной профсоюзной организации необходимо также и решение руководящего выборного коллегиального органа территориальной профсоюзной организации РПРК.
- 8.10. Ликвидация первичной профсоюзной организации осуществляется при выбытии всех членов профсоюза по решению выборного коллегиального органа территориальной организации РПРК.
- 8.11. При прекращении деятельности первичной профсоюзной организации в качестве юридического лица ее деятельность как общественная организация может продолжаться.
- 8.12. Имущество и денежные средства первичной профсоюзной организации РПРК, оставшиеся после её ликвидации и проведения всех денежных и иных расчетов, выплаты долгов и иных платежей, направляются в территориальную профсоюзную организацию РПРК на решение уставных задач.
- 8.13. Местонахождение и юридический адрес выборных органов первичной профсоюзной организации: 628611, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Чапаева, дом 22.  
(указать местонахождение и юридический адрес)

